

**Regulamin udzielania zamówień Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania  
„Ziemia Gotyku”**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
  - 1) **zamówieniach** – należy przez to rozumieć procedurę zlecenia usług, robót budowlanych i dokonywania zakupów przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemia Gotyku”;
  - 2) **zamawiającym** – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemia Gotyku”;
  - 3) **wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć kwotę wyrażoną w PLN, określoną dla danego zamówienia, uwzględniającą jego rodzaj, ilość, zakres, wielkość oraz czas realizacji, obliczoną z uwzględnieniem obowiązujących cen bez podatku od towarów i usług;
  - 4) **wartości zamówienia brutto** – należy przez to rozumieć wartość zamówienia określoną dla danego zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług;
  - 5) **dostawach, usługach i robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć dostawy, usługi i roboty budowlane w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.);
  - 6) **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
  - 7) **Stowarzyszeniu** – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemia Gotyku”;
  - 8) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Gotyku”.

**§ 2**

1. Regulamin określa zakres, zasady i procedury udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemia Gotyku”.
2. Zamówienia, o których mowa w ust. 1, powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów finansowych oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez uwzględnienia podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego, przy zachowaniu należytej staranności.

## **Rozdział II**

### **Zasady udzielania zamówień**

#### **§ 3**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia należy prowadzić w sposób jawny, bezstronny i obiektywny oraz gwarantujący przestrzeganie zasad uczciwej konkurencji oraz równego traktowania i niedyskryminowania wykonawców.
3. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego regulaminu, odpowiada Dyrektor Biura Stowarzyszenia.
4. Czynności związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i udzieleniem zamówienia wymagają dokumentowania przez pracownika prowadzącego postępowanie.
5. Całość dokumentacji związanej z postępowaniem o udzielenie zamówienia jest przechowywana w Biurze Stowarzyszenia.

## **Rozdział III**

### **Procedury udzielania zamówień publicznych**

#### **§ 4**

1. Wprowadza się dwa tryby udzielania zamówień realizowanych przez Stowarzyszenie:
  - 1) postępowanie o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty 10 000,00 zł brutto;
  - 2) postępowanie o wartości zamówienia powyżej 10 000,00 zł brutto;

#### **§ 5**

1. Do zamówień, których wartość zamówienia nie przekracza kwoty 10 000,00 zł, procedury udzielania zamówień publicznych przewidziane w § 6 niniejszego regulaminu nie mają zastosowania.
2. Przy zamówieniach o wartości nieprzekraczającej kwoty 10 000,00 zł brutto, Dyrektor Biura Stowarzyszenia sporządza oświadczenie o przestrzeganiu przy udzieleniu zamówienia publicznego zasad, o których mowa w § 2 ust. 2 oraz § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Pracownik Biura prowadzi ewidencję zrealizowanych zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 10 000,00 zł brutto, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

#### **§ 6**

### **Procedura udzielania zamówień o wartości powyżej 10 000,00 zł brutto**

1. Wybór wykonawcy zamówienia publicznego dokonany zostanie w oparciu o rozeznanie rynku polegające na skierowaniu zapytań ofertowych do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców. Zapytania dotyczące wydatków współfinansowanych ze środków publicznych są oznakowane zgodnie z wymogami danego Programu/Funduszu. Wzór zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, tj. ze względu na szczególny charakter zamówienia lub innych przyczyn o obiektywnym charakterze liczba podmiotów mogących

wykonać zamówienie jest ograniczona, możliwe jest skierowanie zapytań ofertowych do mniej niż trzech wykonawców. Uzasadnienie w przedmiotowym zakresie należy zamieścić w protokole z postępowania, o którym mowa w ust. 9.

3. Zapytania ofertowe w postaci pisemnego zaproszenia do złożenia oferty mogą zostać przekazane osobiście, za pośrednictwem poczty, faksem lub w formie elektronicznej, przy czym potwierdzenie wysłania powinno być udokumentowane odpowiednio pisemnym potwierdzeniem otrzymania zapytania, zwrotnym potwierdzeniem odbioru, potwierdzeniem nadania faksu lub wydrukiem z poczty elektronicznej.
4. Zaproszenie do złożenia oferty należy również opublikować na stronie internetowej Stowarzyszenia.
5. Zapytanie ofertowe kierowane do wykonawców powinno zawierać informacje niezbędne do przygotowania oferty, a w szczególności opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia oraz opis kryteriów oceny ofert.
6. Kryteria wyboru oferty powinny zostać określone w sposób umożliwiający dokonanie jednoznacznej oceny z zachowaniem zasad, o których mowa w § 3 ust. 2 regulaminu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty w terminie i w miejscu określonym przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym. Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
8. Oferty złożone po upływie terminu lub w formie innej niż przewidziana w zapytaniu ofertowym nie będą uwzględnione w przedmiotowym postępowaniu.
9. Po zakończeniu procedury naboru ofert, pracownik odpowiedzialny za przeprowadzenie danego postępowania przeprowadza badanie i porównanie otrzymanych ofert oraz sporządza protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu.
10. Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
11. Pracownik prowadzący postępowanie wzywa w wyznaczonym terminie wykonawców, którzy nie złożą wymaganych przez zamawiającego dokumentów, których wymóg załączenia został określony w zapytaniu ofertowym. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym w wezwaniu terminie, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
12. W przypadku, gdy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nie wpłynie co najmniej jedna, ważna oferta, pracownik prowadzący postępowanie powtarza procedurę. W przypadku, gdy w odpowiedzi na powtórne zaproszenie do składania ofert nie wpłynie co najmniej jedna ważna oferta, zamówienie dokonywane będzie bez wyboru najkorzystniejszej oferty.
13. Oferta może zostać odrzucona, jeśli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
14. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożą te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, o których mowa powyżej nie mogą zaoferować cen wyższych od kwot zaproponowanych w złożonych pierwotnie ofertach.

15. Protokół z postępowania wraz z zestawieniem ofert złożonych w postępowaniu zostanie zatwierdzony przez Dyrektora Biura Stowarzyszenia.
16. Zadanie zostanie powierzone wykonawcy, którego oferta zawierać będzie najniższą cenę lub najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym.
17. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę i którego oferta została zatwierdzona przez Dyrektora Biura Stowarzyszenia.
18. Do zawierania umów wymagane jest współdziałanie i podpis dwóch członków Zarządu, w tym Prezesa lub Wiceprezesa.

## § 7

1. Procedury wyboru wykonawcy, o której mowa w § 6 regulaminu, nie stosuje się do zamówień, dla których uzasadniony jest wybór jednego, konkretnego wykonawcy, tj. w szczególności:
  - 1) dostaw, usług lub robót budowlanych, które z przyczyn o obiektywnym charakterze lub z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę;
  - 2) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć lub istnieje szczególny charakter zamówienia, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
  - 3) zamówień w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
  - 4) zamówień na usługi szkoleniowe i doradcze;
  - 5) zamówień bez względu na ich wartość, których przedmiotem są:
    - a. usługi prawnicze,
    - b. usługi pocztowe,
    - c. usługi bankowe i ubezpieczeniowe,
    - d. usługi internetowe i telekomunikacyjne,
    - e. zakup czasu antenowego,
    - f. nabycie własności nieruchomości oraz innych praw do nieruchomości, w tym dzierżawy i najmu,
    - g. umowy z zakresu prawa pracy,
    - h. usługi społeczne i zdrowotne,
    - i. usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe,
    - j. usługi w zakresie księgowości i prowadzenia ksiąg rachunkowych.

## Rozdział IV

### Zakupy dokonywane w ramach realizowanych projektów

#### §8

Zakupy dokonywane w ramach realizowanych projektów, bez względu na ich wartość, zarówno w zakresie współfinansowania krajowego, jak i środków wspólnotowych, a także pochodzących z innych środków pomocowych muszą poza warunkami określonymi w Rozdziałach II i III spełniać warunki wskazane w wytycznych do programów, w ramach których realizowane są poszczególne projekty, jeśli takowe zostały dookreślone.

**Rozdział V**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 9**

1. Rejestr udzielonych zamówień publicznych, stanowiący załącznik nr 6 niniejszego Regulaminu, prowadzony jest przez Biuro Stowarzyszenia.

**§10**

1. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego regulaminu sprawuje Zarząd Stowarzyszenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem do czynności podejmowanych przez zamawiającego lub wykonawców mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy obowiązującego prawa.
3. Integralną częścią regulaminu są załączniki do regulaminu.

Prezes Zarządu

  
.....  
Mariola Epa-Pikuła

Wiceprezes Zarządu

  
.....  
Agata Surowiec



**ZIEMIA  
GOTYKU**

Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

Załącznik nr 1  
do Regulaminu udzielania zamówień  
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania  
„Ziemia Gotyku”

**Oświadczenie Dyrektora Biura LGD Ziemia Gotyku  
dotyczące zamówień o wartości poniżej 10000,00zł brutto**

Oświadczam, że zamówienie nieprzekraczające kwoty 10000,00 zł brutto dotyczące:  
.....  
.....  
.....  
zostało udzielone z zachowaniem zasad, o których mowa w §2 ust. 2 oraz §3 ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Gotyku.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



**ZIEMIA  
GÓTYKU**  
Lokalna Grupa Działania Ziemia Gótyku



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

Załącznik nr 2  
do Regulaminu udzielania zamówień Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania  
„Ziemia Gótyku”

## ZESTAWIENIE zamówień o wartości poniżej 10000,00zł

współfinansowanych w ramach współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020  
Działanie 19. Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.4. Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”

(od 16.05.2019 r.)

Lp.	Data	Przedmiot zamówienia	Wybrany wykonawca/dostawca	Uzasadnienie

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:  
Europa inwestująca w obszary wiejskie.  
Lokalna Grupa Działania Ziemia Gótyku współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej  
w ramach działania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”  
Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku

**ZIEMIA  
GOTYKU**



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

Załącznik nr 3  
do Regulaminu udzielania zamówień  
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania  
„Ziemia Gotyku”

Brąchnówko, dn. ....

Zapytanie ofertowe dotyczące

.....

**Lokalna Grupa Działania „Ziemia Gotyku”  
zaprasza do składania oferty cenowej**

Opis przedmiotu zamówienia:

.....

Miejsce realizacji:

.....

Termin realizacji:

.....

Sposób wyłonienia wykonawcy:

.....

**Warunki udziału w postępowaniu:**

.....

Forma płatności:

– przelew bankowy na podstawie faktury , płatność 14 dni

Informacje dodatkowe :

1. Wykonawca składa ofertę na formularzu stanowiącym wzór do niniejszego zaproszenia w terminie do dnia .....
2. Wypełnioną i podpisaną ofertę należy złożyć osobiście, pocztą tradycyjną lub e-mail na adres [biuro@ziemiagotyku.com](mailto:biuro@ziemiagotyku.com) O terminowości złożenia oferty decyduje data wpływu do biura LGD.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami z ramienia Zamawiającego jest: ....., tel. 607 745 091 Informacje można uzyskać w dni robocze od godz. 7.30 – 15.30
4. Dopuszczamy możliwość składania oferty na poszczególne punkty zapytania.

Informujemy, że Zamawiający skontaktuje się z wybranym Wykonawcą.

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:  
Europa inwestująca w obszary wiejskie.

Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej  
w ramach działania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”  
Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020





**ZIEMIA  
GOTYKU**

Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

Załącznik nr 4  
do Regulaminu udzielania zamówień  
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania  
„Ziemia Gotyku”

**Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku  
Brąchnówko 18, 87-140 Chelmża**

.....  
Nazwa i adres wykonawcy/pieczątko

OFERTA CENOWA

W nawiązaniu do zapytania ofertowego z dn.....na ..... oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę .....zł brutto (słownie: .....).

Na ww. kwotę składa się:

Nazwa	Cena netto w zł	Stawka VAT	Cena brutto zł
<b>RAZEM</b>			

Dodatkowe informacje: .....

.....  
Pieczątko firmowa i podpis osoby upoważnionej w imieniu Oferenta

Oświadczam, że o dysponuje odpowiednim doświadczeniem i potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

.....  
podpis osoby upoważnionej w imieniu Oferenta

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:  
Europa inwestująca w obszary wiejskie.  
Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej  
w ramach działania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”  
Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020



**ZIEMIA  
GOTYKU**

Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

Załącznik nr 5  
do Regulaminu udzielania zamówień  
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania  
„Ziemia Gotyku”

## PROTOKÓŁ

z przeprowadzonego postępowania zapytania ofertowego:

.....

Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku LGD informuje, że w dniu ..... roku zostało  
zamieszczone na stronie internetowej LGD [www.lgd.ziemiagotyku.com](http://www.lgd.ziemiagotyku.com)  
Zapytanie ofertowe dotyczące

.....

W odpowiedzi wpłynęło ..... ofert.

Na zapytania ofertowe odpowiedziały następujące podmioty:

.....  
.....

Została wybrana oferta: .....

Uzasadnienie wyboru:  
.....

Ocena nastąpiła: Brąchnówko, dn. .... r.  
Protokół sporządziła: .....

Data: .....

Podpis: .....

---

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:  
Europa inwestująca w obszary wiejskie.  
Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej  
w ramach działania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”  
Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku

**ZIEMIA  
GOTYKU**



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

Załącznik nr 6  
do Regulaminu udzielania zamówień  
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania  
„Ziemia Gotyku”

## **Rejestr zamówień o wartości powyżej 10000 zł udzielonych przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemia Gotyku”**

*współfinansowanych w ramach współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Rozwoju Obszarów  
Wiejskich na lata 2014-2020  
Działanie 19. Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.4. Wsparcie na rzecz kosztów  
bieżących i aktywizacji”*

Lp	Znak sprawy	Przedmiot zamówienia	Wykonawca
1			
2			