

[ logotypy ]

B1\_Wzór ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie na projekty realizowane przez podmioty inne niż LGD ze środków RPO WK-P

Miejscowość i data

## Ogłoszenie o naborze wniosków

(Nazwa LGD)

informuje o możliwości składania wniosków o dofinansowanie na projekty realizowane przez podmioty inne niż LGD

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

Numer konkursu LGD: .....

### ZAKRES TEMATYCZNY PROJEKTU:

#### Cel ogólny:

.....(zgodnie z LSR)

#### Cel szczegółowy:

**LSR:** .....(zgodnie z LSR)

**SzOOP Oś 7:** Ożywienie społeczne i gospodarcze na obszarach objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju

**SzOOP Oś 11:** Wzrost aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju<sup>1</sup>

Przedsięwzięcie/typ projektu: .....(zgodnie z LSR/SzOOP)

**Oś Priorytetowa 7 / 11<sup>1</sup>**

#### Działanie:

7.1. Rozwój lokalny kierowany przez społeczność

11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup>niepotrzebne usunąć

## I. INFORMACJE O NABORZE

Lokalna Grupa Działania (Nazwa LGD) ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie w ramach działania (7.1. Rozwój lokalny kierowany przez społeczność/11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR<sup>1</sup>) (Numer konkursu: .....).

## II. TERMINY

Termin, od którego można składać wnioski – (data rozpoczęcia naboru)

Termin, do którego można składać wnioski – (data zakończenia naboru)

Termin rozstrzygnięcia konkursu – (orientacyjna data zatwierdzenia listy wniosków wybranych do dofinansowania – z dokładnością do kwartału)

## III. MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wnioski o dofinansowanie należy składać w biurze Lokalnej Grupy Działania (Nazwa LGD):

Adres: Ulica; numer domu

Miejscowość

Kod pocztowy; Poczta

## IV. SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

Formularz wniosku o dofinansowanie projektu należy wypełnić i wysłać w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020 (dalej: GWD) dostępnym na stronie internetowej: <https://generator.kujawsko-pomorskie.pl/>

Wersję ostateczną wypełnionego i zatwierdzonego w GWD formularza wniosku o dofinansowanie projektu należy wydrukować i złożyć wraz z załącznikami w biurze Lokalnej Grupy Działania (Nazwa LGD), w terminie naboru.

Wnioski o dofinansowanie złożone wyłącznie w GWD lub w formie papierowej bez wykorzystania GWD nie będą traktowane jako złożone w odpowiedzi na konkurs, tym samym projekty których dotyczą nie będą podlegały dofinansowaniu.

W przypadku stwierdzenia błędów w funkcjonowaniu GWD uwagi i błędy należy zgłaszać na adres: [generatorwnioskow@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:generatorwnioskow@kujawsko-pomorskie.pl) lub telefonicznie na numer: 56 62 18 316.

## V. KTO MOŻE SKŁADAĆ WNIOSKI

Wniosek o dofinansowanie projektu może zostać złożony przez:

Oś 7: jednostki samorządu terytorialnego, związki jednostek samorządu terytorialnego; stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, samorządowe jednostki organizacyjne, organizacje pozarządowe, mikro i małe przedsiębiorstwa, kościoły i związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych, instytucje otoczenia biznesu, partnerów prywatnych we współpracy z podmiotami publicznymi w przypadku projektów realizowanych w formule partnerstwa publiczno-prywatnego.

Oś 11: Wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie odrębnych przepisów).<sup>2</sup>

#### **VI. DO KOGO MA BYĆ SKIEROWANY PROJEKT (GRUPA DOCELOWA)**

Grupą docelową, w ramach ogłaszanego naboru, są:

Oś 7:

Mieszkańcy obszarów objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju.

Oś 11:

1. Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z obszarów:
  - wiejskich oraz miast do 20 tys. mieszkańców pełniących rolę centrów społeczno-gospodarczych w regionie objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju;
  - miast powyżej 20 tys. mieszkańców objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju;
2. Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym) w tym osoby pełniące obowiązki opiekuńcze;
3. Podmioty ekonomii społecznej;
4. Jednostki samorządu terytorialnego..<sup>3</sup>

#### **VII. NA CO MOŻNA OTRZYMAĆ DOFINANSOWANIE**

Dofinansowanie w ramach ogłaszanego naboru można uzyskać na:

Oś 7:

1. Działania infrastrukturalne przyczyniające się do rewitalizacji społeczno-gospodarczej miejscowości wiejskich – w szczególności o dużej koncentracji negatywnych zjawisk społecznych – zmierzające

---

<sup>2</sup> niepotrzebne usunąć

<sup>3</sup> należy wybrać odpowiednią Oś priorytetową i właściwą dla tej Osi grupę docelową

do ożywienia społeczno-gospodarczego danego obszaru i poprawy warunków uczestnictwa osób zamieszkujących obszary problemowe w życiu społecznym i gospodarczym;

2. Wspieranie tworzenia i rozwoju małych inkubatorów przedsiębiorczości poprzez dostosowanie istniejących budowli do pełnienia funkcji inkubatora i wsparcie usług świadczonych przez inkubator.

Oś 11:

1. Działania na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w zakresie wdrożenia rozwiązań z obszaru aktywnej integracji o charakterze środowiskowym takich jak:

- kluby samopomocy (w tym z programem rówieśniczym obejmujące m.in. rówieśnicze doradztwo, edukację, liderowanie, coaching rówieśniczy);

- świetlice środowiskowe (w tym z programem socjoterapeutycznym, programem rówieśniczym obejmujące m.in. rówieśnicze doradztwo, edukacje liderowanie, coaching rówieśniczy);

- kluby młodzieżowe (w tym z programem rówieśniczym obejmujące m.in. rówieśnicze doradztwo, edukację, liderowanie, coaching rówieśniczy);

- kluby pracy;

- aktywizacja społeczno-zawodowa (w tym szkolenia podnoszące kompetencje i/lub dające nowe umiejętności zawodowe i społeczne);

- rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej;

2. Działania wspierające rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej z wykorzystaniem m.in.:

- usług wzajemnościowych, samopomocowych;

- lidera lub animatora aktywności lokalnej oraz obywatelskiej;

- rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej;

3. Działania wspierające rozwój gospodarki społecznej i przedsiębiorczości społecznej, w tym: działania animacyjne, budowa i rozwój lokalnych partnerstw publiczno-społecznych na rzecz tworzenia i rozwoju przedsiębiorstw społecznych i inne wspierające rozwój gospodarki społecznej i przedsiębiorczości społecznej.<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> należy wybrać odpowiednią Oś priorytetową i właściwy dla tej Osi typ projektu zgodny z zakresem ogłaszanego naboru wniosków

## VIII. WSKAŹNIKI REZULTATU I PRODUKTU

W ramach realizowanego przedsięwzięcia należy osiągnąć następujące wskaźniki:

Oś 7:

### Wskaźnik rezultatu bezpośredniego:

- liczba przedsiębiorstw ulokowanych na zrewitalizowanych obszarach;
- liczba osób korzystająca ze zrewitalizowanych obszarów;
- wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach;
- liczba nowych produktów/usług wprowadzonych w przedsiębiorstwie;
- liczba udoskonalonych produktów/usług wprowadzonych w przedsiębiorstwie;
- liczba nowych przedsiębiorstw powstałych przy wsparciu instytucji otoczenia biznesu;
- liczba przedsiębiorstw korzystających z usług (nowych i/lub ulepszonych) świadczonych przez inkubatory przedsiębiorczości;

### Wskaźnik produktu:

- liczba wspartych obiektów infrastruktury zlokalizowanych na zrewitalizowanych obszarach;
- powierzchnia obszarów objętych rewitalizacją;
- długość przebudowanych dróg gminnych;
- liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie;
- liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje;
- liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie niefinansowe;
- liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie ekoinwestycji;
- liczba usług (nowych lub ulepszonych) świadczonych przez Inkubatory przedsiębiorczości;
- liczba wspartych inkubatorów przedsiębiorczości.

Oś 11:

### Wskaźnik rezultatu bezpośredniego:

- liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, poszukujących pracy po opuszczeniu programu;
- liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek);
- liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których wzrosła aktywność społeczna;

### Wskaźnik produktu:

- liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie.<sup>5</sup>

Wskaźniki specyficzne<sup>6</sup>.

#### **IX. OGÓLNA PULA ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW**

Całkowita kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w konkursie wynosi (limit środków w ramach naboru zaakceptowany przez ZW) PLN.

Kwota przewidziana na procedurę odwoławczą wynosi (limit na rezerwę zaakceptowany przez ZW) PLN i stanowi (podać wartość) % alokacji w ramach przedmiotowego konkursu.<sup>7</sup>

#### **X. POZIOM DOFINANSOWANIA PROJEKTU ORAZ MAKSYMALNA I MINIMALNA WARTOŚĆ PROJEKTU<sup>8</sup>**

Maksymalny poziom dofinansowania ze środków EFRR/EFS<sup>1</sup> wynosi 85 %<sup>9</sup> wydatków kwalifikowanych na poziomie projektu.

Minimalna wartość projektu współfinansowanego ze środków EFS wynosi 100 tys. PLN<sup>10</sup>

#### **XI. KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW**

Za kwalifikowalne zostaną uznane wydatki spełniające łącznie następujące warunki:

- zostały faktycznie poniesione w okresie między dniem 1 stycznia 2014 r. a dniem 31 grudnia 2020 r.;
- są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, w tym przepisami regulującymi udzielanie pomocy publicznej, jeśli mają zastosowanie;
- są zgodne z RPO WK-P 2014-2020 i SzOOP;
- zostały uwzględnione w zakresie rzeczowym projektu zawartym we wniosku o dofinansowanie;

<sup>5</sup> należy wybrać odpowiednią Oś priorytetową i właściwy dla tej Osi wskaźnik produktu i rezultatu

<sup>6</sup> LGD podaje wskaźniki własne, pochodzące z LSR, których nie da się przyporządkować do żadnych wskaźników z SzOOP.

<sup>7</sup> należy usunąć, jeśli LGD nie przewiduje rezerwy środków na procedurę odwoławczą

<sup>8</sup> w przypadku wprowadzenia przez LGD indywidualnych zasad dotyczących poziomu dofinansowania oraz maksymalnych i minimalnych wartości projektu, należy wprowadzić wartości zgodne z tymi uregulowaniami

<sup>9</sup> w przypadku wprowadzenia przez LGD niższego poziomu dofinansowania, niż przewidziany w SzOOP, należy wprowadzić wartość przewidzianą dla danego naboru

<sup>10</sup> w przypadku ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie w ramach EFRR należy usunąć

- zostały poniesione zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie;
- są niezbędne do realizacji celów projektu i zostały poniesione w związku z realizacją projektu;
- zostały dokonane w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- zostały należycie udokumentowane;
- zostały wykazane we wniosku o płatność zgodnie z przyjętymi przez MIR Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;
- dotyczą towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót zrealizowanych, w tym zaliczek dla wykonawców.

Wydatki muszą zostać dokonane w sposób racjonalny i efektywny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób oszczędny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku. Ponadto, wszystkie wydatki muszą być logicznie ze sobą powiązane i wynikać z zaplanowanych działań.

Wnioskodawca objęty obowiązkiem stosowania zasady konkurencyjności, prowadząc postępowanie przetargowe zobowiązany jest umieszczać zapytanie ofertowe w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich (Baza) dostępnej pod adresem: <http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz [www.konkurencyjnosc.gov.pl](http://www.konkurencyjnosc.gov.pl).

W przypadku zawieszenia działalności bazy lub w przypadku, gdy wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego powinien wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego oraz upublicznić to zapytanie co najmniej na swojej stronie internetowej, o ile posiada taką stronę.

Wszelkie zasady dotyczące kwalifikowalności, które wnioskodawca obowiązkowo musi stosować, zawierają *Wytyczne MR w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r.*

## **XII. ETAPY WERYFIKACJI**

Wnioski o dofinansowanie, złożone w odpowiedzi na ogłoszenie, zostaną ocenione oraz zweryfikowane w następujących etapach:



Ocena i wybór projektów na poziomie LGD:

- w terminie 45 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o dofinansowanie, LGD dokonuje oceny zgodności projektu z LSR oraz wybiera projekty i ustala kwotę dofinansowania;
- jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności projektu z LSR, wyboru projektu lub ustalenia kwoty dofinansowania, LGD wzywa podmiot ubiegający się o to dofinansowanie do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów. Wezwanie wydłuża termin na wybór projektów o 7 dni (do 52 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o dofinansowanie);
- w terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru projektów LGD przekazuje Zarządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego wnioski o dofinansowanie, dotyczące projektów wybranych.;

Kontrola administracyjna Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego:

- w terminie 85 dni roboczych Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego dokonuje kontroli administracyjnej przekazanych przez LGD wniosków o dofinansowanie. W razie stwierdzenia, że wniosek zawiera braki lub oczywiste omyłki, zarząd Województwa dwukrotnie wzywa podmiot ubiegający się o dofinansowanie do usunięcia tych braków lub poprawienie oczywistych omyłek w terminie 7 dni.

Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji. Przez istotną modyfikację należy w szczególności rozumieć modyfikację dotyczącą elementów treściowych wniosku, której skutkiem jest zmiana podmiotowa wnioskodawcy lub przedmiotowa projektu, lub celów projektu, mających wpływ na zmianę zakresu rzeczowego projektu (np. przeniesienie wydatku z kategorii wydatków kwalifikowalnych do niekwalifikowalnych i odwrotnie w sytuacji, gdy przeniesienie wydatku zmieni wartość wydatków kwalifikowalnych o więcej niż 25 %).

### **XIII. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW**

Lokalna Grupa Działania (Nazwa LGD) dokona oceny i wyboru projektów w oparciu o kryteria wyboru projektów, które zostały szczegółowo opisane w (wskazać miejsce, w którym zostały udostępnione kryteria wyboru projektów).

Minimalna liczba punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji wynosi (podać minimalną liczbę punktów).

Wnioski o dofinansowanie, dotyczące projektów pozytywnie ocenionych i wybranych przez LGD do dofinansowania, przekazane do Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, zostaną poddane



kontroli administracyjnej polegającej na weryfikacji warunkami udzielenia wsparcia zatwierdzonymi uchwałą Komitetu Monitorującego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. Warunki udzielenia wsparcia zostały szczegółowo opisane w (wskazać miejsce, w którym zostały udostępnione warunki udzielenia wsparcia).

#### **XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE SKŁADAJĄCEMU WNIOSEK**

Wnioskodawcy, w przypadku negatywnej oceny jego projektu, przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie.

Protest przysługuje, na etapie oceny przeprowadzanej przez LGD, od:

- negatywnej oceny zgodności projektu z LSR albo
- nieuzyskania przez projekt przynajmniej minimalnej liczby punktów, od której wniosek uznaje się za wybrany do dofinansowania; albo
- wyniku wyboru, który powoduje, że projekt nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze; albo
- ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana.

Protest jest wnoszony za pośrednictwem LGD i rozpatrywany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Jeżeli po upływie 6 miesięcy od dnia przekazania wniosków do Zarządu Województwa okaże się, że nie jest możliwe udzielenie wsparcia w ramach limitu środków, Zarząd Województwa informuje podmiot ubiegający się o dofinansowanie o braku dostępnych środków i pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

Od decyzji podjętych przez Zarząd Województwa podczas kontroli administracyjnej protest nie przysługuje.

#### **XV. UMOWA O DOFINANSOWANIE**

Umowa o dofinansowanie projektów będzie zawierana pomiędzy wnioskodawcami projektów wybranych do dofinansowania a Zarządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi załącznik (wskazać numer załącznika do ogłoszenia, którym oznaczony zostanie Wzór umowy o dofinansowanie).

#### **XVI. PYTANIA I ODPOWIEDZI**

Informacji dotyczących konkursu udzielają pracownicy biura Lokalnej Grupy Działania (Nazwa LGD), czynnego w godzinach: (podać dni tygodnia oraz godziny, w których Biuro jest otwarte).

Z pytaniami można się zgłaszać osobiście w biurze LGD lub telefonicznie pod numerem: (podać numer telefonu).

## XVII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA<sup>11</sup>

1. Obowiązujące w ramach naboru kryteria wyboru projektu;
2. Obowiązujące w ramach naboru warunki udzielenia wsparcia przyjęte przez Komitet Monitorujący RPO WK-P na lata 2014 – 2020;
3. Lista wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji;
4. Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność;
5. Procedura wyboru i oceny operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność;
6. Obowiązujący wzór *Umowy o dofinansowanie projektu*;
7. Obowiązująca wersja formularza *Wniosku o dofinansowanie*;
8. Obowiązująca *Instrukcja wypełniania Wniosku o dofinansowanie*;
9. *Instrukcja użytkownika GWD (Generatora wniosków)*;
10. *Regulamin użytkownika GWD*;
11. Obowiązującą wersję *Wniosku o płatność*;
12. Zasady/regulamin weryfikacji wniosku o dofinansowanie przez Zarząd Województwa, podczas kontroli administracyjnej dokonywanej po ocenie i wyborze wniosków o dofinansowanie przez Radę LGD;
13. Podręcznik dla LGD część 2.

---

<sup>11</sup> należy załączyć dokumenty lub wskazać miejsce, gdzie zostały one upublicznione (w przypadku ogólnodostępnych dokumentów w wersji elektronicznej). Zaproponowana lista nie stanowi katalogu zamkniętego załączników do ogłoszenia

**Wniosek o o uzgodnienie terminu naboru wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD**

Typ LGD (LGD obejmujące obszary wiejskie i rybackie oraz miasta do 20 tysięcy mieszkańców/LGD obejmujące miasto lub część miasta powyżej 20 tys. mieszkańców).		
Nazwa LGD:		
EFIS, którego dotyczy konkurs:		
Limit środków w ramach planowanego naboru*		PLN
*W przypadku konkursów ogłaszanych w ramach PROW 2014-2020 należy wyodrębnić wkład EFRROW oraz wkład krajowych środków publicznych w ramach konkursu		
Limit EFIS w ramach którego LGD występuje o uzgodnienie terminu naboru wniosków o udzielenie wsparcia (limit z umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego)***		PLN
		%
Szczegóły ogłoszenia:		
	Termin ogłoszenia naboru (dd/mm/rrrr):	
	Termin naboru wniosków (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr):	
	Miejsce składania wniosków:	
Zakres tematyczny operacji		
Cel LSR		
Przedsięwzięcie LSR		
Wskaźniki, które będą realizowane w ramach naboru wniosków o udzielenie wsparcia (należy podać nazwy wskaźników produktu i rezultatu ujętych w LSR oraz ich wartości docelową planowaną do osiągnięcia w związku z realizacją naboru wniosków. <b>W przypadku naborów dot. działania 19.2 PROW 2014-2020 LGD wypełniają wyłącznie załącznik nr 1 do Wytycznych nr 2/1/2016 MRIRW.</b>		
Przewidywana w ramach konkursu forma wsparcia (refundacja albo premia)***		***nie dotyczy LGD obejmujących miasto powyżej 20 tys. mieszkańców
Informacja o ograniczeniach w wysokości i intensywności kwoty pomocy dla beneficjenta (typu operacji/rodzaju działalności/gospodarczej wynikających z zapisów LSR)***		***nie dotyczy LGD obejmujących miasto powyżej 20 tys. mieszkańców
Adres strony internetowej, na której udostępnione zostaną materiały dotyczące konkursu (formularz wniosku o udzielenie wsparcia, wniosku o płatność, formularz umowy o udzielenie wsparcia, kryteria wyboru operacji, zasady przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium, miejsce publikacji umowy o warunkach i sposobie realizacji LSR oraz Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność).		
Załączniki do wniosku o uzgodnienie terminu naboru wniosków o udzielenie wsparcia:		
	Projekt ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie wsparcia zgodny z art. 19, ust.4 Ustawy o RLKS	
Osoby do kontaktu:	uwagi i komentarze:	

### B.3.1. Instrukcja wypełniania karty wstępnej weryfikacji wniosku o dofinansowanie/ powierzenie grantu ze środków RPO WK-P

Wstępna weryfikacja wniosku dokonywana jest przez pracownika biura LGD (lub inne organy LGD) na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o dofinansowanie/ powierzenie grantu i złożonych wraz z nim dokumentach (w tym wyjaśnieniach lub dokumentach nadesłanych przez podmiot na wezwanie LGD, zgodnie z art. 21 ust. 1a-1c ustawy RLKS), a także w oparciu o ogólnodostępne informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. CEIDG, KRS, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa (LGD nie ma obowiązku występowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów).

Karta weryfikacji wstępnej wniosku o dofinansowanie/ powierzenie grantu stosowana jest zarówno na etapie oceny i wyboru, jak również przeprowadzania przez Radę LGD autokontroli oraz ponownej oceny w celu wydania opinii w sprawie możliwości zmiany Umowy o dofinansowanie/ powierzenie grantu przez Beneficjenta/ Grantobiorcę.

Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND, DUz.

**TAK** – możliwe jest jednoznaczne udzielenie pozytywnej odpowiedzi;

**NIE** – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub podmiot nie złożył wyjaśnień lub dokumentów pomimo wezwania LGD, zgodnie z art. 21 ust. 1a-1c ustawy RLKS (dotyczy wezwania przed posiedzeniem Rady);

**ND** – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego wnioskodawcy/ grantobiorcy;

**DUz** - weryfikowany punkt karty podlega wyjaśnieniom/ uzupełnieniom na wezwanie LGD, zgodnie z art. 21 ust. 1a-1c ustawy RLKS.

**UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI WEZWANIA** – należy wypełnić, gdy na podstawie złożonych dokumentów nie można jednoznacznie potwierdzić zgodności projektu z LSR, wybrać projektu lub ustalić kwoty dofinansowania (uzasadnienie należy podać zarówno, gdy podmiot już został wezwany, jak i również dopiero planuje się go wezwać do złożenia wyjaśnień/ dokumentów);

**WYJAŚNIENIA LUB DOKUMENTY DOSTARCZONE NA WEZWANIE** – należy wskazać jakie dokumenty zostały złożone w odpowiedzi na wezwanie LGD (w przypadku nienadesłania wyjaśnień/ dokumentów, pomimo wezwania, należy pole pozostawić puste oraz zaznaczyć odpowiedź „NIE”);

**W odniesieniu do cz. A.** - Weryfikacja zgodności z ogłoszeniem naboru wniosków - zaznaczenie co najmniej jednej odpowiedzi "NIE" oznacza negatywny wynik weryfikacji wstępnej.

**W odniesieniu do cz. B.** - Weryfikacja zgodności z celami LSR - wynik jest pozytywny jeśli projekt/ projekt objęty grantem jest zgodny z co najmniej 1 celem ogólnym, 1 celem szczegółowym oraz 1 przedsięwzięciem LSR.

**W odniesieniu do cz. C.** - Weryfikacja zgodności z RPO WK-P na lata 2014-2020 - zaznaczenie co najmniej jednej odpowiedzi "NIE" oznacza negatywny wynik wstępnej weryfikacji.

**W odniesieniu do cz. D.** - Ostateczny wynik weryfikacji wstępnej (obejmujący zgodność z LSR, w tym z RPO WK-P na lata 2014-2020) - negatywna weryfikacja części A, B lub C oznacza negatywny ostateczny wynik wstępnej weryfikacji.

**DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY/GRANTOBIORCY  
INFORMACJA O PROJEKCIE**

1. Imię i nazwisko; Nazwa Wnioskodawcy/ Grantobiorcy - należy wpisać nazwę wnioskodawcy/ grantobiorcy zgodną z danymi wpisanymi we wniosku o dofinansowanie projektu;
2. Numer naboru wniosków - należy wpisać numer naboru wniosków nadany przez LGD;
3. Indywidualny numer sprawy nadany przez LGD - należy wpisać indywidualny numer sprawy nadany przez LGD w trakcie przyjmowania wniosku o dofinansowanie;
4. Oś priorytetowa: - należy wpisać nazwę osi priorytetowej zgodnej z SzOOP w ramach, której złożony został wniosek o dofinansowanie;
5. Działanie/ typ projektu: - należy wpisać nazwę działania i typu projektu zgodnie z SzOOP w ramach, których złożony został wniosek o dofinansowanie;

## WERYFIKACJA WSTĘPNA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

### A. WERYFIKACJA ZGODNOŚCI Z OGŁOSZENIEM NABORU WNIOSKÓW

I. Wniosek złożono w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków.

Weryfikacji podlega czy wnioskodawca złożył wniosek w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków zamieszczonym przez LGD na swojej stronie internetowej, w odpowiedzi na które został złożony wniosek.

II. Wniosek złożono w wersji papierowej oraz w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie.

Weryfikacji podlega czy wnioskodawca załączył potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie.

W przypadku wniosków o powierzenie grantów, które nie będą składane za pomocą Generatora Wniosków o Dofinansowanie, należy zaznaczyć odpowiedź „ND”.

III. Projekt/ projekt objęty grantem jest zgodny z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu naboru wniosków.

Weryfikacji podlega czy wniosek o dofinansowanie/ powierzenie grantu jest zgodny z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków zamieszczonym przez LGD na stronie internetowej, w odpowiedzi na które został złożony wniosek.

IV. Wszystkie załączniki do wniosku o dofinansowanie są kompletne, poprawne i zgodne z prawem.

Weryfikacji podlega czy wnioskodawca dołączył do wniosku o dofinansowanie projektu/ powierzenie grantu wszystkie załączniki zgodnie z listą załączników zamieszczoną w ogłoszeniu o naborze wniosków oraz czy załączniki do wniosku są zgodne z przepisami prawa polskiego i unijnego oraz, o ile dotyczy, instrukcją wypełniania załączników, stanowiącą załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków.

V. Wniosek w wersji papierowej został podpisany przez upoważnione osoby.

Weryfikacji podlega czy wniosek został opatrzony wymaganym podpisem osoby/osób upoważnionej/ych wskazanej/ych we wniosku. W przypadku, gdy podpis jest nieczytelny, wnioskodawca powinien opatrzyć podpis pieczęcią imienną.



### WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI Z OGŁOSZENIEM

Projekt/ projekt objęty grantem jest zgodny z ogłoszeniem naboru wniosków o przyznanie pomocy:

Odpowiedź „TAK” zaznacza się w przypadku pozytywnej weryfikacji wszystkich punktów w części „A” karty wstępnej weryfikacji wniosku i przechodzi się do dalszej weryfikacji wniosku.

W przypadku negatywnej weryfikacji, któregośkolwiek punktu części „A” karty, całość weryfikacji zgodności z ogłoszeniem jest negatywna, pracownik biura LGD zaznacza pole „NIE” i przechodzi do części WYNIKU WERYFIKACJI ZGODNOŚCI Z LSR i również zaznacza odpowiedź „NIE”.

Jeśli zostanie stwierdzona konieczność wezwania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie/ powierzenie grantu do złożenia wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających zgodność projektu/ projektu objętego grantem z ogłoszeniem naboru (w zakresie któregośkolwiek punktu części „A” karty), a zgodnie z zasadami przyjętymi w LGD wezwanie następuje w wyniku decyzji podjętej przez Dyrektora Biura LGD, należy zaznaczyć odpowiedź „DUZ”.

### B. WERYFIKACJA ZGODNOŚCI Z CELAMI STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ (LSR) - punkt uwzględnia cele główne (ogólne) i szczegółowe oraz przedsięwzięcia w ramach LSR

- I. Projekt/ projekt objęty grantem zakłada realizację wskaźników zaplanowanych w LSR.
- II. Przedsięwzięcia LSR, do których przyczyni się realizacja projektu/projektu objętego grantem:
  1. ...
  2. ...Projekt/ projekt objęty grantem przyczyni się do realizacji przynajmniej jednego PRZEDSIĘWZIĘCIA LSR
- III. Cele szczegółowe LSR, do których przyczyni się realizacja projektu/grantu:
  1. ...
  2. ...Projekt/ projekt objęty grantem przyczyni się do realizacji przynajmniej jednego CELU SZCZEGÓŁOWEGO LSR
- IV. Projekt/ projekt objęty grantem przyczynia się do realizacji CELU OGÓLNEGO LSR:

W punkcie B.I weryfikacji podlega czy wskaźniki realizacji celów projektu (wskaźniki rezultatu dla celów szczegółowych oraz wskaźniki produktu) z LSR zostały wyrażone liczbowo oraz podano czas ich osiągnięcia.

W punktach od B.II do B.IV weryfikujący uzupełnia kartę o przedsięwzięcia, cele szczegółowe oraz cel ogólny z LSR, do którego odnosiło się ogłoszenie o naborze wniosków w ramach, którego złożony został projekt. Następnie weryfikacji podlega czy założenia przedstawione we wniosku przyczyniają się do realizacji przedmiotowych przedsięwzięć, celów szczegółowych i celu głównego.

#### **WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI Z CELAMI LSR**

Projekt/ projekt objęty grantem jest zgodny z celami Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność

Wynik jest pozytywny, jeśli projekt/ projekt objęty grantem jest zgodny z co najmniej 1 celem ogólnym, 1 celem szczegółowym oraz 1 przedsięwzięciem LSR. W takim przypadku pracownik biura LGD zaznacza odpowiedź „TAK” i przechodzi się do dalszej weryfikacji wniosku.

W sytuacji, gdy projekt/ projekt objęty grantem nie jest zgodny z jakimkolwiek przedsięwzięciem, celem szczegółowym lub ogólnym z LSR, pracownik biura LGD zaznacza negatywny wynik weryfikacji oraz podaje uzasadnienie negatywnego wyniku weryfikacji przechodząc do części WYNIKU WERYFIKACJI ZGODNOŚCI Z LSR i również zaznacza odpowiedź „NIE”.

Jeśli zostanie stwierdzona konieczność wezwania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie/ powierzenie grantu do złożenia wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających zgodność projektu/ projektu objętego grantem z celami LSR (w zakresie któregoś z punktów części „B” karty), a zgodnie z zasadami przyjętymi w LGD wezwanie następuje w wyniku decyzji podjętej przez Dyrektora Biura LGD, należy zaznaczyć odpowiedź „DUZ”.

#### **C. WERYFIKACJA ZGODNOŚCI Z REGIONALNYM PROGRAMEM OPERACYJNYM WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO**

#### **I. WERYFIKACJA ZGODNOŚCI Z REGIONALNYM PROGRAMEM OPERACYJNYM WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO - WSPÓLNA LISTA WARUNKÓW DLA EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO ORAZ EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

1. Wniosek został złożony przez uprawnionego Wnioskodawcę/ Grantobiorcę zgodnie z RPO WK-P na lata 2014-2020 oraz ze SzOOP RPO WK-P.

Weryfikacji podlega czy wnioskodawca kwalifikuje się do przyznania wsparcia, zgodnie z zapisami SzOOP - odpowiednio dla osi 7 lub 11.

2. Wnioskodawca/ Grantobiorca złożył oświadczenie, iż dokonał wyboru partnera/ów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020

W przypadku gdy w ramach projektu oprócz wnioskodawcy występuje partner projektu weryfikacji podlega czy Wnioskodawca/ Grantobiorca dokonał wyboru partnera/ów zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020.

3. Projekt/ projekt objęty grantem spełnia wymóg minimalnej/maksymalnej wartości projektu oraz maksymalnego poziomu wsparcia określonego w SzOOP RPO WK-P.

Weryfikacji podlega czy:

- wartość wydatków kwalifikowalnych projektu nie jest mniejsza niż minimalna wartość określona w SzOOP lub/i ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie;
- wartość wydatków kwalifikowalnych projektu nie jest większa niż maksymalna wartość określona w SzOOP lub/i ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie;
- całkowita wartość projektu jest zgodna z zapisami SzOOP lub/i zapisami w ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie;
- poziom wnioskowanego wsparcia nie przekracza pułapu lub/i kwoty określonej w SzOOP lub/i w ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie;
- wnioskodawca wniósł minimalny wymagany wkład własny wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie z uwzględnieniem przepisów o pomocy publicznej de minimis;
- wnioskowana wartość wsparcia nie przekracza wielkości wyliczonej w oparciu o wskaźnik luki finansowej (jeśli dotyczy);

- w przypadku projektu objętego pomocą publiczną poziom dofinansowania nie przekracza pułapu wynikającego z przepisów dotyczących pomocy publicznej (jeśli dotyczy).
4. Wnioskodawca/ Grantobiorca złożył oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej.

Weryfikacji podlega, czy wnioskodawca oraz partner/rzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:

- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. 885 ze zm.),
- art.12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2015 r. poz. 1212 ze zm.).

Warunek jest weryfikowany w oparciu o oświadczenie załączone do wniosku o dofinansowanie.

5. Termin i okres realizacji projektu/ projektu objętego grantem jest zgodny z zasadami dofinansowania w ramach RPO WK-P 2014-2020 tzn. termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu/ projektu objętego grantem jest zgodny z zapisami Ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie/ powierzenie grantu.

Weryfikacji podlega czy zaplanowany przez wnioskodawcę/ grantobiorcę termin i okres realizacji projektu/ projektu objętego grantem jest zgodny z zapisami ogłoszenia o naborze wniosków. Okres realizacji projektu: Przez termin rozpoczęcia realizacji projektu/ projektu objętego grantem należy rozumieć datę podjęcia przez wnioskodawcę/ grantobiorcę lub partnera (jeśli dotyczy) pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania w ramach projektu/ projektu objętego grantem dotyczącego wydatków kwalifikowalnych, z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków, tj. np. datę zawarcia przez wnioskodawcę/ grantobiorcę pierwszej umowy w ramach projektu z wykonawcą, pierwsze zobowiązanie wnioskodawcy/ grantobiorcy do zamówienia, zakupu środków trwałych, prac przygotowawczych

lub usług. Przez termin zakończenia realizacji projektu należy rozumieć dzień, w którym zostały spełnione łącznie dwa warunki, tj.: zaplanowane w ramach projektu/ projektu objętego grantem zadania zostały faktycznie wykonane oraz wszystkie wydatki kwalifikowane zostały zapłacone przez wnioskodawcę/ grantobiorcę.

6. Projekt/ projekt objęty grantem jest zgodny z typami projektów przewidzianymi do wsparcia w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020 oraz ze SzOOP RPO WK-P.

Weryfikacji podlega czy zakres tematyczny projektu/ projektu objętego grantem jest zgodny z typami projektów przewidzianymi do wsparcia w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020 oraz SzOOP RPO WK-P.

7. W projekcie/ projekcie objętym grantem uwzględniono wskaźniki adekwatne dla danej formy wsparcia/ grupy docelowej zaplanowanej w projekcie na podstawie SzOOP RPO WK-P 2014-2020.

Weryfikacji podlega możliwość osiągnięcia w ramach projektu/ projektu objętego grantem wskaźników rezultatu i produktu, w tym:

- adekwatność i założona do osiągnięcia wartość wskaźników;
- opis źródeł weryfikacji/ pozyskania danych do pomiaru wskaźników i częstotliwości pomiaru.

8. Wydatki zaplanowane w budżecie projektu/ projektu objętego grantem są zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Weryfikacji podlega czy wydatki zaplanowane przez wnioskodawcę w ramach projektu/ projektu objętego grantem są zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, które określają ujednocnione warunki i procedury dotyczące kwalifikowalności wydatków dla funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

9. Wydatki zaplanowane w budżecie wynikają bezpośrednio z opisanych działań oraz przyczyniają się do osiągnięcia produktów projektu/ projektu objętego grantem w sposób racjonalny i efektywny.



Weryfikacji podlega czy wydatki zaplanowane w budżecie wynikają bezpośrednio z opisanych działań oraz przyczyniają się do osiągnięcia produktów projektu/ projektu objętego grantem w sposób racjonalny i efektywny.

10. Projekt/ projekt objęty grantem jest zgodny z politykami horyzontalnymi, w tym z:

1. Zasada równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Zasada zrównoważonego rozwoju.

Weryfikacji podlega czy projekt/ projekt objęty grantem jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum, o którym mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020. Natomiast w przypadku zasady zrównoważonego rozwoju projekt powinien być zgodny z zapisami art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., stanowiącym, iż cele EFSI są osiągane w sposób zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz unijnym wspieraniem celu zachowania, ochrony i poprawy jakości środowiska naturalnego.

Projekt/ projekt objęty grantem musi wykazywać pozytywny lub neutralny wpływ w zakresie każdej polityki horyzontalnej. O neutralności można mówić wtedy, kiedy wnioskodawca/ grantobiorca wskaże szczegółowe uzasadnienie, dlaczego dany projekt/ projekt objęty grantem nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie spełnienia ww. zasad a uzasadnienie to zostanie uznane przez osobę oceniającą za trafne i poprawne.

11. Wnioskodawca/ Grantobiorca złożył oświadczenie, że:

- projekt/ projekt objęty grantem nie został fizycznie zakończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie/ powierzenie grantu;
- nie rozpoczął realizacji projektu/ projektu objętego grantem przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu/ powierzenie grantu albo, że realizując projekt/ projekt objęty grantem przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu/ powierzenie grantu, przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danego projektu/ projektu objętego grantem;



- projekt/ projekt objęty grantem nie obejmuje przedsięwzięć, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania.

Weryfikacji podlega czy wnioskodawca/ grantobiorca złożył odpowiednie oświadczenia stanowiące integralną część wniosku o dofinansowanie/ powierzenie grantu.

## **II. PROJEKT REALIZOWANY JEST W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO**

1. Projekt/ projekt objęty grantem realizowany jest na obszarze objętym LSR.

Weryfikacji podlega czy miejscem realizacji projektu/ projektu objętego grantem jest obszar objęty LSR.

2. Grupa docelowa jest zgodna z katalogiem grup docelowych wskazanych w SZOOP. Grupa docelowa/ostateczni odbiorcy wsparcia zamieszkują obszar LSR.

Weryfikacji podlega czy grupa docelowa jest zgodna z katalogiem grup docelowych wskazanych w SzOOP, dla osi 7 grupą docelową są mieszkańcy obszaru LSR.

3. Na moment złożenia wniosku o dofinansowanie projektu/ powierzenie grantu, złożony został wniosek o wydanie decyzji zezwalającej na realizację projektu (jeśli dotyczy) lub Wnioskodawca/ Grantobiorca dokonał zgłoszenia budowy (jeśli dotyczy).

W przypadku projektu/ projektu objętego grantem obejmującego prace budowlane sprawdzeniu podlega gotowość techniczna projektu do realizacji, polegająca na weryfikacji wniosku o wydanie decyzji zezwalającej na realizację projektu lub zgłoszenia budowy.

4. Działania zaplanowane w projekcie/ projekcie objętym grantem zostały przygotowane zgodnie z wymaganiami prawa dotyczącego ochrony środowiska.

Weryfikacji podlega czy działania zaplanowane w projekcie/ projekcie objętym grantem zostały przygotowane zgodnie z wymaganiami prawa dotyczącego ochrony środowiska.

5. W projekcie/ projekcie objętym grantem nie występuje pomoc publiczna lub jeżeli występuje to projekt/ projekt objęty grantem jest zgodny z jej zasadami.

Weryfikacji podlega czy w ramach projektu/ projektu objętego grantem nie występuje pomoc publiczna lub jeżeli występuje to projekt/ projekt objęty grantem jest zgodny z jej zasadami.

6. Projekt/ projekt objęty grantem umożliwi zrealizowanie celu działania 7.1, tj. ożywienie społeczne i gospodarcze na obszarach objętych LSR.

Weryfikacji podlega czy projekt/ projekt objęty grantem umożliwi zrealizowanie celu działania, tj. ożywienie społeczne i gospodarcze na obszarach objętych LSR. W tym kontekście należy zbadać czy zaplanowane zadania służą realizacji celów projektu/ projektu objętego grantem i w konsekwencji prowadzą do osiągnięcia celów działania.

7. Wnioskodawca/ Grantobiorca gwarantuje trwałość projektu.

Weryfikacji podlega czy Wnioskodawca/ Grantobiorca gwarantuje trwałość projektu zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

8. Projekt/ projekt objęty grantem jest wykonalny pod względem technicznym, technologicznym i instytucjonalnym.

Weryfikacji podlega czy projekt/ projekt objęty grantem jest wykonalny pod względem technicznym, technologicznym i instytucjonalnym, w szczególności:

- czy harmonogram realizacji jest realistyczny, tj. czy działania są prawidłowo rozplanowane w czasie i realne do wykonania;
- czy w dokumentacji projektowej wiarygodnie przedstawiono sposób wykonania projektu/ projektu objętego grantem i osiągnięcia jego celów;
- czy wnioskodawca/ grantobiorca wykazał zdolność instytucjonalną tj. wskazał, że posiada lub pozyska odpowiednie zasoby techniczne, finansowe i ludzkie niezbędne do prawidłowej realizacji projektu/ projektu objętego grantem.

9. Projekt/ projekt objęty grantem dotyczy obszarów wiejskich i miast do 20 tys. Mieszkańców.

Weryfikacji podlega obszar realizacji projektu/ projektu objętego grantem. W ramach działania nie jest dozwolona realizacja przedsięwzięć w miastach pow. 20 tys. mieszkańców.

10. Projekt wynika z Gminnego/ Lokalnego Programu Rewitalizacji.

Weryfikacji podlega zgodność projektu rewitalizacyjnego z Gminnym/Lokalnym Programem Rewitalizacji. Realizowane mogą być wyłącznie projekty wynikające z ww. dokumentów.

UWAGA: W tym punkcie odpowiedź "ND" nie ma zastosowania dla projektów rewitalizacyjnych

11. Projekt rewitalizacyjny dotyczy wyłącznie miejscowości wiejskich (tj. nie posiadających praw miejskich).

Weryfikacji podlega obszar realizacji projektu. W ramach PI 9d mogą być realizowane wyłącznie projekty związane z rewitalizacją miejscowości wiejskich (tj. nie posiadających praw miejskich).

UWAGA: W tym punkcie odpowiedź "ND" nie ma zastosowania dla projektów rewitalizacyjnych

12. Projekt ma charakter zintegrowany tj. realizowane przedsięwzięcie wynika i jest powiązane ze zrealizowanymi, realizowanymi lub planowanymi do realizacji działaniami objętymi wsparciem EFS.

Weryfikacji podlega powiązanie projektu z działaniami realizowanymi z EFS. Projekty z zakresu rewitalizacji będą realizowane wyłącznie jako zintegrowane przedsięwzięcia dotyczące wszystkich aspektów rewitalizacji danego obszaru (rewitalizacja społeczna, gospodarcza, fizyczna). Realizowane przedsięwzięcia muszą wynikać i być powiązane ze zrealizowanymi, realizowanymi lub planowanymi do realizacji działaniami objętymi wsparciem EFS.

UWAGA: W tym punkcie odpowiedź "ND" nie ma zastosowania dla projektów rewitalizacyjnych

13. Dofinansowanie dotyczy rozbudowy, nadbudowy stanowiącej nie więcej niż 50% powierzchni całkowitej budynku istniejącego przed realizacją projektu.

Weryfikacji podlega czy dofinansowanie kosztów związanych z realizacją rozbudowy lub nadbudowy budynku odnosi się wyłącznie do powierzchni rozbudowywanej, nadbudowywanej - nie większej niż 50 % powierzchni całkowitej budynku istniejącego przed realizacją projektu.

UWAGA: W tym punkcie odpowiedź "ND" nie ma zastosowania dla projektów rewitalizacyjnych

14. Realizacja dróg stanowi część szerszej koncepcji projektu kompleksowego w obszarze rewitalizacji.

Weryfikacji podlega zasadność realizacji dróg w ramach projektu. Możliwość realizacji inwestycji w drogi lokalne (gminne) pod warunkiem, że realizacja dróg stanowi część szerszej koncepcji projektu kompleksowego w obszarze rewitalizacji.

15. Obiekt lub jego część poddany rewitalizacji służy w całości realizacji projektu/ów współfinansowanego/yh ze środków EFS do końca ostatniego okresu trwałości projektu współfinansowanego z EFS.

Weryfikacji podlega czy obiekt lub jego część poddany rewitalizacji służy w całości realizacji projektu/ów współfinansowanego/yh ze środków EFS do końca ostatniego okresu trwałości projektu współfinansowanego z EFS.

UWAGA: W tym punkcie odpowiedź "ND" nie ma zastosowania dla projektów rewitalizacyjnych

### **III. PROJEKT REALIZOWANY JEST W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

1. Wnioskodawca/ Grantobiorca złożył oświadczenie, iż wydatki przewidziane w projekcie/ projekcie objętym grantem nie są objęte wsparciem z innego unijnego funduszu lub instrumentu unijnego, ani z tego samego funduszu w ramach innego programu.

Weryfikacja polega na sprawdzeniu czy wnioskodawca/ grantobiorca złożył odpowiednie oświadczenie.

2. Wnioskodawca/ Grantobiorca prowadzi biuro projektu/ projektu objętego grantem na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego.

Weryfikacji podlega, czy w okresie realizacji projektu/ projektu objętego grantem wnioskodawca/ grantobiorca prowadzi biuro na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego. W biurze przechowywana jest pełna oryginalna dokumentacja wdrażanego projektu/ projektu objętego grantem (z wyłączeniem dokumentów, których miejsce przechowywania uregulowano odpowiednimi przepisami powszechnie obowiązującego prawa).

3. Udział wkładu własnego jest zgodny ze SzOOP RPO WK-P 2014-2020.

Weryfikacji podlega czy projekt/ projekt objęty grantem zakłada udział wkładu własnego na poziomie przewidzianym w SzOOP dla planowanego typu projektu oraz formy jego realizacji.

4. Wnioskodawca/ Grantobiorca oraz partner/rzy (jeśli dotyczy) złożył oświadczenie, iż nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania/ powierzenia grantu.

Weryfikacji podlega, czy wnioskodawca/ grantobiorca oraz partner/rzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania/ powierzenia grantu ze środków Unii Europejskiej na podstawie:

- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. 885 ze zm.);
  - art.12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769);
  - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2015 r. poz. 1212 ze zm.).
5. Wnioskodawca/ Grantobiorca adekwatnie określił grupy docelowe do typu projektu oraz obszaru realizacji projektu/ projektu objętego grantem na zasadach określonych w SzOOP.

Weryfikacji podlega czy wnioskodawca/ grantobiorca adekwatnie określił grupy docelowe do typu projektu oraz obszaru realizacji projektu/ projektu objętego grantem na zasadach określonych w SzOOP. Grupami docelowymi dla projektów realizowanych przez podmioty inne niż LGD w ramach osi 11 są osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym) w tym osoby pełniące obowiązki opiekuńcze.

6. Adekwatność doboru grupy docelowej w kontekście wskazanego celu głównego projektu/ projektu objętego grantem i właściwego celu szczegółowego RPO WK-P.

Weryfikacji podlega czy grupa docelowa jest prawidłowa ze względu na cel główny projektu/ projektu objętego grantem i właściwy cel szczegółowy, w tym opis:

- istotnych cech uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem w kontekście zdiagnozowanej sytuacji problemowej, potrzeb i oczekiwań uczestników projektu/ projektu objętego grantem w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu/ projektu objętego grantem, a także barier, na które napotykają jego uczestnicy;
  - sposobu rekrutacji uczestników projektu/ projektu objętego grantem w odniesieniu do wskazanych cech grupy docelowej, w tym kryteriów rekrutacji i kwestii zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
7. Trafność doboru i opisu zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu/ projektu objętego grantem oraz określonych w harmonogramie projektu/ projektu objętego grantem.

Weryfikacji podlega opis zadań, tj.:

- opis i adekwatność zaplanowanych zadań w kontekście opisanych problemów i celu projektu/ projektu objętego grantem;
- racjonalność harmonogramu realizacji projektu/ projektu objętego grantem;
- trafność i adekwatność doboru wskaźników (w tym wartości docelowej), które zostaną osiągnięte w ramach zadań w kontekście realizacji celu głównego projektu/ projektu objętego grantem oraz właściwego celu szczegółowego RPO WK-P, z uwzględnieniem sposobu pomiaru, monitorowania oraz źródeł ich weryfikacji.

#### **WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI Z PROGRAMEM**

Pracownik biura LGD na podstawie odpowiedzi udzielonych w części „C” karty wstępnej weryfikacji udziela odpowiedzi czy projekt/ projekt objęty grantem jest zgodny z RPO WK-P na lata 2014-2020. Opcję „TAK” zaznacza się w sytuacji, gdy żaden z warunków w części „C” nie został zweryfikowany negatywnie.

W przypadku, gdy w trakcie weryfikacji zgodności z RPO WK-P na lata 2014-2020, któryś z warunków zweryfikowano negatywnie zaznacza się pole „NIE” oraz przechodzi się do części WYNIKU WERYFIKACJI ZGODNOŚCI Z LSR gdzie również zaznacza się pole „NIE”.



Jeśli zostanie stwierdzona konieczność wezwania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie/ powierzenie grantu do złożenia wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających zgodność projektu/ projektu objętego grantem z RPO WK-P na lata 2014-2020 (w zakresie któregośkolwiek punktu części „C” karty), a zgodnie z zasadami przyjętymi w LGD wezwanie następuje w wyniku decyzji podjętej przez Dyrektora Biura LGD, należy zaznaczyć odpowiedź „DUz”.

#### **D. OSTATECZNY WYNIK WERYFIKACJI WSTĘPNEJ**

Przez zgodność projektu/ projektu objętego grantem z LSR, weryfikowaną w punkcie „D”, rozumie się zgodność, o której mowa w art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.

Pracownik biura LGD na podstawie całości weryfikacji projektu/ projektu objętego grantem odpowiada czy projekt/ projekt objęty grantem jest zgodny ze LSR. Opcje „TAK” zaznacza się tylko wtedy, gdy całość weryfikacji projektu/ projekt objęty grantem przebiegła pozytywnie.

W przypadku negatywnej oceny zgodności projektu/ projektu objętego grantem z LSR zaznacza się opcję „NIE” oraz podaje się uzasadnienie negatywnej weryfikacji projektu/ projektu objętego grantem w miejscu Uwagi.

Jeśli zostanie stwierdzona konieczność wezwania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie/ powierzenie grantu do złożenia wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających zgodność projektu/ projektu objętego grantem z LSR (w zakresie któregośkolwiek punktu części „A”, „B” lub „C” karty), a zgodnie z zasadami przyjętymi w LGD wezwanie następuje w wyniku decyzji podjętej przez Dyrektora Biura LGD, należy zaznaczyć odpowiedź „DUz”.

Pracownik biura LGD wstępna wniosku o dofinansowanie podaje imię i nazwisko oraz datę zakończenia weryfikacji w polach na to przeznaczonych.

Wypełniona karta wstępnej weryfikacji wniosku o dofinansowanie przekazywana jest wraz z wnioskiem o dofinansowanie na posiedzenie Rady LGD lub zarządu LGD (w przypadku, gdy do jego właściwości należy wybór projektów/ projektów objętych grantem), w ramach którego dokonywana jest ocena zgodności projektu/ projektu objętego grantem z LSR, wybór projektów/ projektów objętych grantem oraz ustalenie kwoty wsparcia.

## KARTA WERYFIKACJI WSTĘPNEJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Wstępna weryfikacja wniosku dokonywana jest na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o dofinansowanie/ powierzenie grantu i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o ogólnodostępne informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. CEIDG, KRS, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa.

**Kartę, poza częściami opisowymi, wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND, DUz.**

**TAK** – możliwe jest jednoznaczne udzielenie pozytywnej odpowiedzi;

**NIE** – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub podmiot nie złożył wyjaśnień lub dokumentów pomimo wezwania LGD, zgodnie z art. 21 ust. 1a-1c ustawy RLKS (dotyczy wezwania przed posiedzeniem Rady);

**ND** – weryfikowany punkt karty **nie dotyczy** danego wnioskodawcy/grantobiorcy;

**DUz** – weryfikowany punkt karty podlega wyjaśnieniom/ uzupełnieniom na wezwanie LGD, zgodnie z art. 21 ust. 1a-1c ustawy RLKS (dotyczy wezwania w wyniku decyzji Rady).

**UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI WEZWANIA** - należy wypełnić, gdy na podstawie złożonych dokumentów nie można jednoznacznie potwierdzić zgodności projektu z LSR, wybrać projektu lub ustalić kwoty dofinansowania (uzasadnienie należy podać zarówno gdy podmiot już został wezwany, jak i również dopiero planuje się go wezwać do złożenia wyjaśnień/ dokumentów).

**WYJAŚNIENIA LUB DOKUMENTY DOSTARCZONE NA WEZWANIE** - należy wskazać jakie dokumenty zostały złożone w odpowiedzi na wezwanie LGD (w przypadku nienadesłania wyjaśnień/ dokumentów pomimo wezwania należy pole pozostawić puste oraz zaznaczyć odpowiedź NIE).

**W odniesieniu do cz. A.** - Weryfikacja zgodności z ogłoszeniem naboru wniosków - zaznaczenie co najmniej jednej odpowiedzi "NIE" oznacza negatywny wynik weryfikacji wstępnej.

**W odniesieniu do cz. B.** - Weryfikacja zgodności z celami LSR - wynik jest pozytywny jeśli projekt jest zgodny z co najmniej 1 celem ogólnym, 1 celem szczegółowym oraz 1 przedsięwzięciem LSR

**W odniesieniu do cz. C.** - Weryfikacja zgodności z Programem - zaznaczenie co najmniej jednej odpowiedzi "NIE" oznacza negatywny wynik wstępnej weryfikacji.

**W odniesieniu do cz. D.** - Ostateczny wynik weryfikacji wstępnej (obejmujący zgodność z LSR, w tym z Programem) - negatywna weryfikacja części A, B lub C oznacza negatywny ostateczny wynik wstępnej weryfikacji.

### DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY/GRANTOBIORCY INFORMACJA O PROJEKCIE

1.	Imię i nazwisko Nazwa Wnioskodawcy/Grantobiorcy
2.	Numer naboru wniosków
3.	Indywidualny numer sprawy nadany przez LGD
4.	Oś priorytetowa:
5.	Działanie/typ projektu:

### WERYFIKACJA WSTĘPNA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE/POWIERZENIE GRANTU

A. WERYFIKACJA ZGODNOŚCI Z OGŁOSZENIEM NABORU WNIOSKÓW		Weryfikujący			
		TAK	NIE	ND	DUz
I.	Wniosek złożono w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
II.	Wniosek złożono w wersji papierowej oraz w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI WEZWANIA:					
WYJAŚNIENIA LUB DOKUMENTY DOSTARCZONE NA WEZWANIE:					
III.	Projekt/projekt objęty grantem jest zgodny z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu naboru wniosków.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI WEZWANIA:					

**WYJAŚNIENIA LUB DOKUMENTY DOSTARCZONE NA WEZWANIE:**

IV. Wszystkie załączniki do wniosku o dofinansowanie/powierzenie grantu są kompletne, poprawne i zgodne z prawem.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

**UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI WEZWANIA:**

**WYJAŚNIENIA LUB DOKUMENTY DOSTARCZONE NA WEZWANIE:**

V. Wniosek w wersji papierowej został podpisany przez upoważnione osoby.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

**UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI WEZWANIA:**

**WYJAŚNIENIA LUB DOKUMENTY DOSTARCZONE NA WEZWANIE:**

**WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI Z OGŁOSZENIEM**

Projekt/projekt objęty grantem jest zgodny z ogłoszeniem naboru wniosków o przyznanie pomocy

TAK	NIE	DUż
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>WERYFIKACJA ZGODNOŚCI Z CELAMI STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO</b> <b>B. KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ (LSR) - punkt uwzględnia cele główne (ogólne)</b> i szczegółowe oraz przedsięwzięcia w ramach LSR		Weryfikujący			
		TAK	NIE	ND	DUż
I.	Projekt/projekt objęty grantem zakłada realizację wskaźników zaplanowanych w LSR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI WEZWANIA:</b>					
<b>WYJAŚNIENIA LUB DOKUMENTY DOSTARCZONE NA WEZWANIE:</b>					
II.	Przedsięwzięcia LSR, do których przyczyni się realizacja projektu/projektu objętego grantem:				
1. ...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. ...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Projekt/projekt objęty grantem przyczyni się do realizacji przynajmniej jednego PRZEDSIĘWZIĘCIA LSR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI WEZWANIA:</b>					
<b>WYJAŚNIENIA LUB DOKUMENTY DOSTARCZONE NA WEZWANIE:</b>					
III.	Cele szczegółowe LSR, do których przyczyni się realizacja projektu/projektu objętego grantem:				
1. ...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. ...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Projekt/projekt objęty grantem przyczyni się do realizacji przynajmniej jednego CELU SZCZEGÓLOWEGO LSR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI WEZWANIA:</b>					
<b>WYJAŚNIENIA LUB DOKUMENTY DOSTARCZONE NA WEZWANIE:</b>					
IV.	Projekt/projekt objęty grantem przyczyni się do realizacji CELU OGÓLNEGO LSR: ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI WEZWANIA:</b>					
<b>WYJAŚNIENIA LUB DOKUMENTY DOSTARCZONE NA WEZWANIE:</b>					
WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI Z CELAMI LSR					
		TAK	NIE	ND	DUż
Projekt/projekt objęty grantem jest zgodny z celami LSR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>Uzasadnienie negatywnego wyniku weryfikacji:</b>					
.....					
.....					
.....					
Weryfikujący					

C. WERYFIKACJA ZGODNOŚCI Z RPO WK-P NA LATA 2014-2020		TAK	NIE	ND	DUz
<b>I. WERYFIKACJA ZGODNOŚCI Z RPO WK-P NA LATA 2014-2020 - WSPÓLNA LISTA WARUNKÓW DLA EFRR ORAZ EFS</b>					
1.	Wniosek został złożony przez uprawnionego Wnioskodawcę/Grantobiorcę zgodnie z RPO WK-P na lata 2014-2020 oraz ze SzOOP RPO WK-P.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI WEZWANIA:</b>					
<b>WYJAŚNIENIA LUB DOKUMENTY DOSTARCZONE NA WEZWANIE:</b>					
2.	Wnioskodawca/Grantobiorca złożył oświadczenie, iż dokonał wyboru partnera/ów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI WEZWANIA:</b>					
<b>WYJAŚNIENIA LUB DOKUMENTY DOSTARCZONE NA WEZWANIE:</b>					
3.	Projekt/projekt objęty grantem spełnia wymóg minimalnej/maksymalnej wartości projektu oraz maksymalnego poziomu wsparcia określonego w SzOOP RPO WK-P.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI WEZWANIA:</b>					
<b>WYJAŚNIENIA LUB DOKUMENTY DOSTARCZONE NA WEZWANIE:</b>					
4.	Wnioskodawca/Grantobiorca złożył oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI WEZWANIA:</b>					
<b>WYJAŚNIENIA LUB DOKUMENTY DOSTARCZONE NA WEZWANIE:</b>					
5.	Termin i okres realizacji projektu/projektu objętego grantem jest zgodny z zasadami dofinansowania w ramach RPO WK-P 2014-2020 tzn. termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu/projektu objętego grantem jest zgodny z zapisami Ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie/powierzenie grantu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI WEZWANIA:</b>					
<b>WYJAŚNIENIA LUB DOKUMENTY DOSTARCZONE NA WEZWANIE:</b>					
6.	Projekt/projekt objęty grantem jest zgodny z typami projektów przewidzianymi do wsparcia w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020 oraz ze SzOOP RPO WK-P.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI WEZWANIA:</b>					
<b>WYJAŚNIENIA LUB DOKUMENTY DOSTARCZONE NA WEZWANIE:</b>					
7.	W projekcie/projekcie objętym grantem uwzględniono wskaźniki adekwatne dla danej formy wsparcia/grupy docelowej zaplanowanej na podstawie SzOOP RPO WK-P 2014-2020.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI WEZWANIA:</b>					



<b>WYJAŚNIENIA LUB DOKUMENTY DOSTARCZONE NA WEZWANIE:</b>				
8.	Wydatki zaplanowane w budżecie projektu/projektu objętego grantem są zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI WEZWANIA:</b>				
<b>WYJAŚNIENIA LUB DOKUMENTY DOSTARCZONE NA WEZWANIE:</b>				
9.	Wydatki zaplanowane w budżecie wynikają bezpośrednio z opisanych działań oraz przyczyniają się do osiągnięcia produktów projektu/projektu objętego grantem w sposób racjonalny i efektywny.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI WEZWANIA:</b>				
<b>WYJAŚNIENIA LUB DOKUMENTY DOSTARCZONE NA WEZWANIE:</b>				
10.	Projekt/projekt objęty grantem jest zgodny z politykami horyzontalnymi, w tym z: 1. Zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. 2. Zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. 3. Zasadą zrównoważonego rozwoju.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI WEZWANIA:</b>				
<b>WYJAŚNIENIA LUB DOKUMENTY DOSTARCZONE NA WEZWANIE:</b>				
11.	Wnioskodawca/Grantobiorca złożył oświadczenie, że: - projekt/projekt objęty grantem nie został fizycznie zakończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu/powierzenie grantu; - nie rozpoczął realizacji projektu/projektu objętego grantem przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie/powierzenie grantu albo, że realizując projekt/projekt objęty grantem przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie/powierzenie grantu, przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danego projektu/projektu objętego grantem; - projekt/projekt objęty grantem nie obejmuje przedsięwzięć, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI WEZWANIA:</b>				
<b>WYJAŚNIENIA LUB DOKUMENTY DOSTARCZONE NA WEZWANIE:</b>				
<b>II. Projekt realizowany jest w ramach EFRR</b>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>ND</b>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Projekt/projekt objęty grantem realizowany jest na obszarze objętym LSR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI WEZWANIA:</b>				
<b>WYJAŚNIENIA LUB DOKUMENTY DOSTARCZONE NA WEZWANIE:</b>				
2.	Grupa docelowa jest zgodna z katalogiem grup docelowych wskazanych w SzOOP. Grupa docelowa/ostateczni odbiorcy wsparcia zamieszkują obszar LSR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI WEZWANIA:</b>				



**WYJAŚNIENIA LUB DOKUMENTY DOSTARCZONE NA WEZWANIE:**

3. Na moment złożenia wniosku o dofinansowanie projektu/powierzenie grantu, złożony został wniosek o wydanie decyzji zezwalającej na realizację projektu (jeśli dotyczy) lub Wnioskodawca/Grantobiorca dokonał zgłoszenia budowy (jeśli dotyczy).

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

**UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI WEZWANIA:**

**WYJAŚNIENIA LUB DOKUMENTY DOSTARCZONE NA WEZWANIE:**

4. Działania zaplanowane w projekcie/projekcie objętym grantem zostały przygotowane zgodnie z wymaganiami prawa dotyczącego ochrony środowiska.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

**UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI WEZWANIA:**

**WYJAŚNIENIA LUB DOKUMENTY DOSTARCZONE NA WEZWANIE:**

5. W projekcie/projekcie objętym grantem nie występuje pomoc publiczna lub jeżeli występuje to projekt/projekt objęty grantem jest zgodny z jej zasadami.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

**UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI WEZWANIA:**

**WYJAŚNIENIA LUB DOKUMENTY DOSTARCZONE NA WEZWANIE:**

6. Projekt/projekt objęty grantem umożliwi zrealizowanie celu działania 7.1, tj. ożywienie społeczne i gospodarcze na obszarach objętych LSR.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

**UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI WEZWANIA:**

**WYJAŚNIENIA LUB DOKUMENTY DOSTARCZONE NA WEZWANIE:**

7. Wnioskodawca/Grantobiorca gwarantuje trwałość projektu.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

**UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI WEZWANIA:**

**WYJAŚNIENIA LUB DOKUMENTY DOSTARCZONE NA WEZWANIE:**

8. Projekt/projekt objęty grantem jest wykonalny pod względem technicznym, technologicznym i instytucjonalnym.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

**UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI WEZWANIA:**

**WYJAŚNIENIA LUB DOKUMENTY DOSTARCZONE NA WEZWANIE:**

9. Projekt/projekt objęty grantem dotyczy obszarów wiejskich i miast do 20 tys. mieszkańców.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

**UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI WEZWANIA:**

**WYJAŚNIENIA LUB DOKUMENTY DOSTARCZONE NA WEZWANIE:**

10. Projekt wynika z Gminnego/Lokalnego Programu Rewitalizacji.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

**UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI WEZWANIA:**

**WYJAŚNIENIA LUB DOKUMENTY DOSTARCZONE NA WEZWANIE:**

11. Projekt rewitalizacyjny dotyczy wyłącznie miejscowości wiejskich, tj. nie posiadających praw miejskich.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI WEZWANIA:

WYJAŚNIENIA LUB DOKUMENTY DOSTARCZONE NA WEZWANIE:

12. Projekt ma charakter zintegrowany tj. realizowane przedsięwzięcie wynika i jest powiązane ze zrealizowanymi, realizowanymi lub planowanymi do realizacji działaniami objętymi wsparciem EFS.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI WEZWANIA:

WYJAŚNIENIA LUB DOKUMENTY DOSTARCZONE NA WEZWANIE:

13. Dofinansowanie dotyczy rozbudowy, nadbudowy stanowiącej nie więcej niż 50% powierzchni całkowitej budynku istniejącego przed realizacją projektu.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI WEZWANIA:

WYJAŚNIENIA LUB DOKUMENTY DOSTARCZONE NA WEZWANIE:

14. Realizacja dróg stanowi część szerszej koncepcji projektu kompleksowego w obszarze rewitalizacji.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI WEZWANIA:

WYJAŚNIENIA LUB DOKUMENTY DOSTARCZONE NA WEZWANIE:

15. Obiekt poddany rewitalizacji służy w całości realizacji projektu/ów współfinansowanego/yh ze środków EFS do końca ostatniego okresu trwałości projektu współfinansowanego z EFS.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI WEZWANIA:

WYJAŚNIENIA LUB DOKUMENTY DOSTARCZONE NA WEZWANIE:

**III. Projekt realizowany jest w ramach EFS**

TAK	NIE	ND	DUz
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. Wnioskodawca/Grantobiorca złożył oświadczenie, iż wydatki przewidziane w projekcie/ projekcie objętym grantem nie są objęte wsparciem z innego unijnego funduszu lub instrumentu unijnego, ani z tego samego funduszu w ramach innego programu.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI WEZWANIA:

WYJAŚNIENIA LUB DOKUMENTY DOSTARCZONE NA WEZWANIE:

2. Wnioskodawca/Grantobiorca prowadzi biuro projekt/ projektu objętego grantem na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI WEZWANIA:

WYJAŚNIENIA LUB DOKUMENTY DOSTARCZONE NA WEZWANIE:

3. Udział wkładu własnego jest zgodny z SzOOP RPO WK-P 2014-2020.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI WEZWANIA:

WYJAŚNIENIA LUB DOKUMENTY DOSTARCZONE NA WEZWANIE:

4. Wnioskodawca/Grantobiorca oraz partner/rzy (jeśli dotyczy) złożył oświadczenie, iż nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania/ powierzenia grantu.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

**UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI WEZWANIA:**

**WYJAŚNIENIA LUB DOKUMENTY DOSTARCZONE NA WEZWANIE:**

5. Wnioskodawca/Grantobiorca adekwatnie określił grupy docelowe do typu projektu oraz obszaru realizacji projektu/ projektu objętego grantem na zasadach określonych w SzOOP.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

**UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI WEZWANIA:**

**WYJAŚNIENIA LUB DOKUMENTY DOSTARCZONE NA WEZWANIE:**

6. Adekwatność doboru grupy docelowej w kontekście wskazanego celu głównego projektu/ projektu objętego grantem i właściwego celu szczegółowego RPO WK-P.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

**UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI WEZWANIA:**

**WYJAŚNIENIA LUB DOKUMENTY DOSTARCZONE NA WEZWANIE:**

7. Trafność doboru i opisu zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu/projektu objętego grantem oraz określonych w harmonogramie projektu/projektu objętego grantem.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

**UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI WEZWANIA:**

**WYJAŚNIENIA LUB DOKUMENTY DOSTARCZONE NA WEZWANIE:**

#### WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI Z RPO WK-P NA LATA 2014-2020

Projekt/ projekt objęty grantem jest zgodny z RPO WK-P na lata 2014-2020.

TAK	NIE	DUz
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Czy Wnioskodawca złożył wyjaśnienia / dokumenty we wskazanym w wezwaniu terminie?

TAK	NIE	ND
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uwagi:

#### D. OSTATECZNY WYNIK WERYFIKACJI WSTĘPNEJ

Projekt/ projekt objęty grantem jest zgodny z LSR, w tym z RPO WK-P na lata 2014-2020

TAK	NIE	DUz
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Operację zweryfikował:**

Imię i nazwisko Weryfikującego

Data i podpis ...../...../20.....

Uwagi:

.....
.....
.....

(pieczęć LGD)		<b>KARTA OCENY ZGODNOŚCI PROJEKTU Z LSR</b> Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku	
<b>NR NABORU<sup>1</sup></b>			
<b>NR WNIOSKU<sup>1</sup></b>			
<b>WNIOSKODAWCA<sup>1</sup></b>			
<b>TYTUŁ PROJEKTU<sup>1</sup></b>			
REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO NA LATA 2014-2020 <sup>1</sup> :	<input type="checkbox"/>	OŚ 7, DZIAŁANIE 7.1 ROZWÓJ LOKALNY KIEROWANY PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ (EFRR)	
	<input type="checkbox"/>	OŚ 11, DZIAŁANIE 11.1 WŁĄCZENIE SPOŁECZNE NA OBSZARACH OBJĘTYCH LSR (EFS)	
OCENA ZGODNOŚCI Z LSR:			
I. OCENA ZGODNOŚCI Z OGŁOSZENIEM NABORU WNIOSKÓW, W TYM Z ZAKRESEM TEMATYCZNYM <sup>2</sup>			
I.1. Złożenie wniosku o dofinansowanie w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>
I.2. Zgodność projektu z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu naboru wniosków <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>
II. OCENA ZGODNOŚCI Z CELAMI LSR I PROGRAMEM <sup>4</sup>			
II.1. Czy projekt jest zgodny z celem ogólnym i szczegółowym oraz przedsięwzięciem LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników? <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>
II.2. Czy projekt jest zgodny z celami wymienionym we wskazanym Programie, a jego realizacja pozwoli na osiągnięcie zamierzonych celów (w tym planowanych efektów)? <sup>5</sup>	<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>
II.3. Czy projekt jest zgodny z warunkami udzielenia wsparcia określonymi we wskazanym Programie? <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>
II.4. Czy projekt jest zgodny z formą udzielenia wsparcia określonymi we wskazanym Programie? <sup>7</sup>	<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>
WYNIK OCENY			
<b>Głosuję za uznaniem projektu za ZGODNY / NIEZGODNY z LSR.<sup>8</sup> (Niepotrzebne skreślić)</b>			

<sup>1</sup> Pole wypełniane przez pracownika biura LGD, na podstawie Wniosku o przyznanie pomocy, przygotowującego dokumentację na posiedzenie Rady LGD.

<sup>2</sup> Odpowiedzi na pytania członkowie Rady LGD formułują posilkując się kartą weryfikacji wstępnej wniosku dokonanej przez pracownika biura LGD.

<sup>3</sup> Właściwie zaznaczyć „X”.

<sup>4</sup> Odpowiedzi na pytania członkowie Rady LGD formułują posilkując się kartą weryfikacji wstępnej wniosku dokonanej przez pracownika biura LGD.

<sup>5</sup> Właściwie zaznaczyć „X”.

<sup>6</sup> Właściwie zaznaczyć „X”.

<sup>7</sup> Właściwie zaznaczyć „X”.

<sup>8</sup> Projekty niezgodne z LSR nie podlegają dalszej ocenie i wyborowi.

Imię i nazwisko oceniającego, tj. członka Rady LGD		
Uzasadnienie zgodności/niezgodności projektu z LSR:		
(Miejscowość)	(Data)	(Podpis członka Rady LGD)

**UWAGA:**

Przez projekt zgodny z LSR rozumie się projekt, który:

- 1) zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników;
- 2) jest zgodny z programem, w ramach którego jest planowana realizacja tego projektu, w tym z warunkami udzielania wsparcia obowiązującymi w ramach danego naboru oraz wskazano formę wsparcia w ramach danego naboru;
- 3) jest zgodny z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu,
- 4) jest objęty wnioskiem o dofinansowanie, który został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:**

1. Przed wypełnieniem karty należy zapoznać się z procedurą wyboru i oceny operacji przez Radę LGD opisaną w dokumencie:
  - a) *Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR składanych przez podmioty inne niż LGD cz. B.*
  - b) *Regulaminem Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku.*
2. Przed wypełnieniem karty należy sprawdzić, czy karta zawiera pieczęć LGD.
3. Głos oddany przez członka Rady LGD, w formie wypełnionej Karty oceny zgodności projektu z LSR, jest nieważny, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
  - a) na karcie brakuje nazwiska i imienia i/lub podpisu członka Rady LGD,
  - b) na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować projekt, którego dotyczy ocena (numeru wniosku o dofinansowanie/ nazwy wnioskodawcy, tytułu projektu).
4. Karta winna zostać wypełniona czytelnie piórem, długopisem lub cienkopisem.
5. Znaki „X” winny być postawione w polu przeznaczonego na to kwadratu.
6. Wszelkie zmiany nanosi się poprzez skreślenie i parafowanie (nie należy używać korektora).



B5\_Wzór karty oceny projektu wg kryteriów wyboru

(pieczęć LGD)	<b>KARTA OCENY PROJEKTU WEDŁUG KRYTERIÓW WYBORU</b> Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku
NR NABORU <sup>1</sup>	
NR WNIOSKU <sup>1</sup>	
NAZWA WNIOSKODAWCY <sup>1</sup>	
TYTUŁ PROJEKTU <sup>1</sup>	
REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO NA LATA 2014-2020: <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/> OŚ 7, DZIAŁANIE 7.1 ROZWÓJ LOKALNY KIEROWANY PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ (EFRR) <input type="checkbox"/> OŚ 11, DZIAŁANIE 11.1 WŁĄCZENIE SPOŁECZNE NA OBSZARACH OBJĘTYCH LSR (EFS)

**Ocena projektu wg kryteriów wyboru operacji dla przedsięwzięcia**  
 ..... (nazwa przedsięwzięcia z LSR)<sup>2</sup>

Lp.	Nazwa kryterium	Punktacja	Przyznana liczba punktów
Suma punktów			
Imię i nazwisko oceniającego tj. członka Rady LGD			

Maksymalna liczba punktów: ..... Wymagana minimalna liczba punktów: .....

Uzasadnienie oceny		
(Miejscowość)	(Data)	(Podpis członka Rady LGD)

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:**

<sup>1</sup> Pola wypełniane przez pracownika biura LGD, na podstawie Wniosku o dofinansowanie przygotowującego dokumentację na posiedzenie Rady LGD.

<sup>2</sup> Dane (nazwa przedsięwzięcia, nazwa kryterium, punktacja, maksymalna i minimalna liczba punktów) wypełniane przez pracownika Biura LGD w na podstawie danych zawartych w ogłoszeniu naboru wniosków o dofinansowanie.

## B5\_ Wzór karty oceny projektu wg kryteriów wyboru

1. Przed wypełnieniem karty należy zapoznać się z procedurą wyboru i oceny operacji przez Radę LGD opisaną w dokumencie:
  - a) *Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR składanych przez podmioty inne niż LGD cz. B.*
  - b) *Regulaminem Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku.*
2. Przed wypełnieniem karty należy sprawdzić, czy karta zawiera pieczęć LGD.
3. Głos oddany przez członka Rady LGD, w formie wypełnionej Karty oceny projektu według kryteriów wyboru, jest nieważny, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
  - a) na karcie brakuje nazwiska i imienia i/lub podpisu członka Rady LGD,
  - b) na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować projekt, którego dotyczy ocena (numeru wniosku o dofinansowanie/ nazwy wnioskodawcy, tytułu projektu).
4. Karta winna zostać wypełniona czytelnie piórem, długopisem lub cienkopisem.
5. Przyznana punktacja powinna być postawiona w polu przeznaczonego na to kwadratu. Punktacja przyznana przez Członka Rady powinna być podliczona i wpisana w polu „SUMA PUNKTÓW”.
6. Wszelkie zmiany nanosi się poprzez skreślenie i parafowanie (nie należy używać korektora).

**Uchwała Nr ...../.....**

**Rady Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku”**

z dnia .....

**w sprawie oceny zgodności z LSR**

**projektu zarejestrowanego pod znakiem sprawy .../.../....**

**w ramach naboru nr .....**

**Imię i nazwisko/ Nazwa Wnioskodawcy (: .....**

**Tytuł projektu: .....**

**Wnioskowana kwota dofinansowania: ..... zł**

Na podstawie Art. 21 ust. 4 ustawy o RLKS, § 24 ust. 5 i 6 Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku oraz § 5 ust. 1 pkt. 11 Umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność zawartej między Zarządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego a Lokalną Grupą Działania Ziemia Gotyku uchwała się, co następuje:

1. Po przeprowadzeniu oceny zgodności projektu z LSR, zatwierdza się, że przedmiotowy projekt **jest zgodny/niezgodny<sup>1</sup> z LSR**, ponieważ:

- A. wniosek **został/ nie został<sup>1</sup>** złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu;
- B. projekt jest **zgodny/ niezgodny<sup>1</sup>** z zakresem tematyczny wskazanym w ogłoszeniu;
- C. projekt **realizuje/ nie realizuje<sup>1</sup>** celów głównych i szczegółowych LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników;

Uzasadnienie<sup>2</sup>:

.....  
.....  
.....

- D. projekt jest zgodny/ niezgodny<sup>1</sup> z Programem, w ramach którego jest planowana jej realizacja, w tym:

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Dotyczy wyłącznie ppkt. C w sytuacji, gdy projekt nie realizuje celów głównych i szczegółowych LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników.

- a) projekt jest **zgodny/ niezgodny**<sup>3</sup> z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu;
- b) projekt jest **zgodny/niezgodny**<sup>3</sup> z warunkami udzielenia wsparcia obowiązującymi w ramach naboru.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....  
(podpis Przewodniczącego Rady LGD)

---

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić.

**Uchwała Nr ...../.....**

**Rady Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku”**

z dnia .....

**w sprawie zatwierdzenia listy projektów zgodnych LSR w ramach naboru nr .....**

Na podstawie Art. 21 ust. 4 pkt 1 ustawy o RLKS, §24 ust. 5 i 6 Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku oraz § 5 ust. 1 pkt. 11 Umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność zawartej między Zarządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego a Lokalną Grupą Działania Ziemia Gotyku uchwala się, co następuje:

1. Po przeprowadzeniu oceny projektu za zgodność z LSR, w tym z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, zatwierdza się Listę projektów zgodnych z LSR, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....  
(Podpis Przewodniczącego Rady LGD)

**Lista projektów zgodnych z LSR  
ulożona zgodnie z kolejnością wpływu wniosków do Biura LGD**

Lp.	Znak sprawy LGD	Imię i nazwisko/ Nazwa wnioskodawcy	Tytuł projektu	Zgodność z ogłoszeniem naboru <sup>1</sup>	Zgodność z LSR <sup>2</sup>	Zgodność z warunkami formalnymi naboru wniosków <sup>3</sup>	Wnioskowana kwota wsparcia (w zł)
1.							
2.							
3.							

....., dnia .....

.....  
(podpis Przewodniczącego Rady LGD)

<sup>1</sup> Wpisać „tak” lub „nie” – zależnie od decyzji Rady LGD.

<sup>2</sup> Wpisać „tak” lub „nie” – zależnie od decyzji Rady LGD. W sytuacji gdy operacja nie spełnia warunku zgodności z LSR pozostawić niewypełnione.

<sup>3</sup> Wpisać „tak” lub „nie” – zależnie od decyzji Rady LGD.



**Uchwała Nr ...../.....**

**Rady Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku”**

z dnia .....

**w sprawie wyboru projektu zarejestrowanego pod znakiem sprawy .../.../....  
oraz ustalenia kwoty wsparcia**

**Imię i nazwisko/ Nazwa Wnioskodawcy:** .....

**Tytuł projektu:** .....

**Wnioskowana kwota dofinansowania:** ..... zł

Na podstawie Art. 21 ust. 4 pkt 1 ustawy o RLKS, § 24 ust. 5 i 6 Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku oraz § 5 ust. 1 pkt. 11 Umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność zawartej między Zarządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego a Lokalną Grupą Działania Ziemia Gotyku uchwała się, co następuje:

1. Po przeprowadzeniu procedury wyboru i oceny projektów oraz zgodnie z *Regulaminem Rady Stowarzyszenia LGD Ziemia Gotyku* zatwierdza się, że przedmiotowy projekt:

**a. jest zgodny** z LSR.

**b. został / nie został** <sup>1</sup>wybrany do realizacji w ramach LSR.

Przyczyny niewybrania<sup>2</sup>: .....

.....

.....

2. Projekt uzyskał ..... pkt. w ramach oceny pod względem spełnienia kryteriów wyboru i **osiągnął / nie osiągnął**<sup>1</sup> minimum punktowe(-go).

Uzasadnienie oceny: Przedstawiony przez Wnioskodawcę opis projektu zawarty we wniosku oraz załącznikach pozwala jednoznacznie stwierdzić, iż projekt **spełnia / nie spełnia**<sup>1</sup> kryteriów wyboru i **jest możliwy / nie jest możliwy**<sup>1</sup> do realizacji w ramach LSR.

3. Projekt **mieści się / nie mieści się** w limicie środków przewidzianym w ogłoszeniu o naborze wniosków do dofinansowanie.

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> W przypadku gdy projekt nie został wybrany do realizacji w ramach LSR należy wskazać przyczynę

4. Dla projektu ustalono kwotę wsparcia w wysokości ..... zł, przy intensywności pomocy określonej w ogłoszeniu wynoszącej .....%.

Uzasadnienie<sup>3</sup>:

- Wnioskodawca prawidłowo zastosował wskazaną w LSR intensywność pomocy.
- Wnioskodawca zastosował niezgodną z LSR intensywność pomocy zatem kwota pomocy uległa obniżeniu.
- Zaplanowane w ramach projektu koszty są nieracjonalne
- Zaplanowane w ramach projektu koszty są niekwalifikowalne
- Wnioskowana kwota przekracza maksymalną kwotę określoną w ogłoszeniu o naborze
- Wnioskowana kwota przekracza maksymalną kwotę dofinansowania określoną w LSR

5. Od decyzji Rady LGD przysługuje Wnioskodawcy możliwość **wniesienia protestu** zgodnie z Ustawą z dn. 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności oraz *Procedurami wyboru i oceny projektów realizowanych przez podmioty inne niż LGD.*

6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....  
(podpis Przewodniczącego Rady LGD)

---

<sup>3</sup> Należy zaznaczyć min. 1 z opcji

**UZASADNIENIE OBNIŻENIA KOSZTU ORAZ WSKAZANIE PROPONOWANEJ JEGO WIELKOŚCI** (bez uzasadnienia, obniżenie kwoty wsparcia nie może mieć miejsca):

.....

.....

.....

.....

W związku z powyższym wnioskowana kwota pomocy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu tj. wnioskowana kwota dofinansowania wynosi: ..... zł (kwota pomocy po zmniejszeniu).

Miejscowość, data.....

.....  
(podpis Przewodniczącego Rady LGD)

**Uchwała Nr ...../.....**

**Rady Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku”**

z dnia .....

**w sprawie zatwierdzenia listy projektów wybranych**

w ramach naboru nr .....

Na podstawie Art. 21 ust. 4 pkt 1 ustawy o RLKS, § 24 ust. 5 i 6 Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku oraz § 5 ust. 1 pkt. 11 Umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność zawartej między Zarządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego a Lokalną Grupą Działania Ziemia Gotyku uchwała się, co następuje:

1. Po przeprowadzeniu procedury wyboru i oceny projektów zatwierdza się Listę projektów wybranych do realizacji w ramach LSR, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....  
(Podpis Przewodniczącego Rady LGD)

**Lista projektów wybranych zgodnie z ilością punktów uzyskanych w ramach oceny zgodności wg kryteriów wyboru<sup>1</sup>**

Lp.	Znak sprawy nadany wnioskowi przez LGD	Imię i nazwisko/ Nazwa wnioskodawcy	Tytuł projektu	Zgodność z LSR (tak/nie)	Liczba otrzymanych punktów za spełnianie kryteriów wyboru	Całkowita wartość projektu (zł)	Wnioskowana kwota dofinansowania (zł)	Intensywność pomocy (%) wskazana w LSR	Ustalona kwota wsparcia (zł)	Operacja mieści się w ramach limitu ogłoszenia (tak/nie)
1	2	3	5	6	7	8	9	11	12	13
1.										
2.										
3.										

.....dnia.....

.....  
(Podpis Przewodniczącego Rady LGD)

<sup>1</sup> Projekty na liście projektów wybranych szeregowane są malejąco, według ilości przyznanych punktów.

**B10\_Wzór zawiadomienia o wynikach oceny i wyboru projektu**

.....

(pieczęć LGD)

.....

(miejsowość i data)

.....

.....

.....

(imię i nazwisko / nazwa i adres wnioskodawcy)

L.dz. ....

Znak sprawy LGD .....

Nabór wniosków nr .....

*Szanowna Pani/ Szanowny Panie,*

w imieniu Rady Lokalnej Grupy Działania Ziemia Gotyku informuję, iż **projekt** pt.

.....,

**został wybrany/nie został wybrany**<sup>1</sup> w ramach środków Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność dla obszaru LGD Ziemia Gotyku.

Dla projektu ustalono kwotę wsparcia w wysokości ..... zł, przy intensywności pomocy określonej w ogłoszeniu wynoszącej .....% (jeśli dotyczy).

**Uzasadnienie wysokości wsparcia:**

(dotyczy sytuacji ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana)

.....

Uzasadnienie oceny i wyboru projektu:

Uzasadnienie:

Ww. projekt:

1. został uznany za **zgodny / niezgodny**<sup>1</sup> z LSR, w tym:
  - a) został uznana za zgodny / niezgodny<sup>1</sup> z celami LSR,
  - b) został oceniony **jako zgodny / niezgodny**<sup>1</sup> z Programem, w ramach którego planowany jest do finansowania,
  - c) **jest / nie jest zgodny**<sup>1</sup> z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze,



d) **został / nie został**<sup>1</sup> złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie,

2. uzyskał ..... **pkt.** w ramach oceny projektu pod względem spełnienia kryteriów wyboru i **osiągnął / nie osiągnął**<sup>1</sup> minimum punktowe(-go).

Przedstawiony przez Wnioskodawcę opis projektu zawarty we wniosku oraz załącznikach pozwala jednoznacznie stwierdzić, iż projekt **spełnia / nie spełnia**<sup>1</sup> kryteriów wyboru i **jest możliwy / nie jest możliwy**<sup>1</sup> do realizacji w ramach LSR.

Uzasadnienie oceny wraz z uzasadnieniem odnośnie przyznanych punktów za poszczególne kryteria wyboru operacji:

.....  
.....  
.....  
.....

3. **mieści się/ nie mieści się**<sup>1</sup> w limicie środków przewidzianym w ogłoszeniu o naborze wniosków (*dot. jeśli projekt został wybrany do finansowania; w innym przypadku punkt skreślić*).

Wnioskodawca ma prawo wniesienia do Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego protestu, jeśli nie zgadza się z decyzją Rady LGD podjętą na posiedzeniu dot. wyboru i oceny projektów.

## POUCZENIE

1. Na podst. art. 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378) oraz ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.) podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie przysługuje prawo wniesienia protestu od:

- a) negatywnej oceny zgodności z LSR albo
- b) nieuzyskania przez projekt minimalnej liczby punktów albo
- c) gdy projekt został wybrana, ale nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze (okoliczność, że projekt nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu) albo
- d) ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana.

2. Protest wnosi się w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszej informacji, do Zarządu Województwa za pośrednictwem LGD.

### Wymogi formalne protestu:

- 1) oznaczenie zarządu województwa właściwego do rozpatrzenia protestu;
- 2) oznaczenie wnioskodawcy;
- 3) numer wniosku;
- 4) wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności projektu z LSR oraz uzasadnienie stanowiska wnioskodawcy
- 5) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
- 6) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy, naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem.
- 7) wskazanie zarzutów w zakresie ustalonej przez LGD niższej kwoty wsparcia niż wnioskowana wraz z uzasadnieniem.
- 8) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

3. W przypadku wniesienia protestu nie spełniającego wymogów formalnych w zakresie:

- oznaczenia zarządu województwa właściwego do rozpatrzenia protestu;
- oznaczenia wnioskodawcy;
- numeru wniosku;

- podpisu wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
- **lub**
- zawierającego oczywiste omyłki,

wzywa się wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

4. Wzór protestu udostępniony jest na stronie internetowej Lokalnej Grupy Działania „Ziemia Gotyku” oraz w Biurze LGD. Protest należy złożyć osobiście w Biurze LGD.

5. O zachowaniu terminu na złożenie protestu decyduje data wpływu protestu do Biura LGD.

6. ZW protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia i sposobie jego wniesienia, został wniesiony:

- a) po terminie;
- b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;
- c) bez wskazania w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z negatywną oceną zgodności projektów z LSR, z uzasadnieniem,
- d) bez wskazania kryteriów oceny, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, z uzasadnieniem,
- e) bez wskazania w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana, z uzasadnieniem.

#### **Wycofanie protestu:**

1. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez Zarząd Województwa.

2. Wycofanie protestu następuje przez złożenie za pośrednictwem LGD pisemnego oświadczenia o wycofaniu protestu.

3. W przypadku wycofania protestu przez wnioskodawcę właściwa LGD:

- 1) pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej;
- 2) przekazuje oświadczenie o wycofaniu protestu do Zarządu Województwa, jeżeli skierowała protest do tej instytucji.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, właściwa instytucja, o której mowa w art. 55 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (z późn. zm.), pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej.

5. W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.

6. W przypadku wycofania protestu wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego

.....  
(podpis Przewodniczącego Rady LGD)



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE



ZIEMIA GOTYKU



**Unia Europejska**  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne

**Wykaz dokumentów przekazywanych do Zarządu Województwa w ramach operacji:**

a) realizowanych przez podmioty inne niż LGD

b) własnych LGD

Nazwa LGD .....

Data przekazania dokumentacji do Zarządu Województwa ...../...../20.....

**I. Dokumentacja dotycząca operacji innych niż operacje realizowane przez LGD**

Data naboru: ...../...../20..... - ...../...../20.....

Numer naboru: ...../20...../.....

Lp.	Rodzaj Dokumentów	LGD		Zarząd Województwa		
		TAK	Liczba dokumentów	TAK	NIE	Liczba dokumentów
1.	Wnioski o przyznanie pomocy dotyczące operacji wybranych - oryginał					
2.	Uchwały podjęte przez Radę w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty pomocy - (dotyczy operacji wybranych) – oryginał lub kopia					
3.	Pisemne informacje do wnioskodawców, o których mowa w art. 21 ust. 5 pkt 1 ustawy RLKS, zawierające wskazanie wyniku oceny zgodności operacji z LSR lub wyniku wyboru, w tym oceny w zakresie spełniania przez operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, zawierającą dodatkowo wskazanie, czy w dniu przekazania wniosków o przyznanie pomocy do ZW operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków - kopie					
4.	Lista obecności członków Rady LGD podczas głosowania – oryginał lub kopia					

5.	Oświadczenia członków Rady LGD o zachowaniu bezstronności podczas głosowania – oryginał lub kopia							
6.	Karty oceny operacji w ramach oceny kryteriów wyboru (dotyczy operacji wybranych) – oryginał lub kopia							
7.	Ewidencja udzielonego w związku z realizowanym naborem doradztwa, w formie rejestru lub oświadczeń podmiotów – oryginał lub kopia							
8.	Rejestr interesów, jeśli LGD prowadzi ten Rejestr lub inny dokument pozwalający na identyfikację charakteru powiązań członków organu decyzyjnego z wnioskodawcami / poszczególnymi operacjami – oryginał lub kopia							
9.	Dokumentacja dotycząca oceny, czy podmiot, który zgłosił zamiar realizacji operacji jest/nie jest uprawniony do wsparcia – oryginał lub kopia (dotyczy operacji własnych)							
10.	Dokumentacja, w oparciu o którą LGD podjęła rozstrzygnięcie o nie wybraniu operacji, w przypadku, gdy wniosek o przyznanie pomocy został złożony przez uprawniony podmiot/y, które uprzednio zgłosiły zamiar realizacji operacji – oryginał lub kopia (dotyczy operacji własnych)							
...								

(data i podpis osoby przekazującej dokumentację w imieniu LGD)

(data i podpis osoby przyjmującej dokumentację w imieniu SW)

(Instytucja, adres , do której należy złożyć protest)

Potwierdzenie przyjęcia przez LGD  
/pieczęć/.....  
Data przyjęcia i podpis:

## PROTEST

Instytucja, za pośrednictwem, której wnoszony jest protest	Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku
Instytucja do której kierowany jest protest	Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Nazwa/imię i nazwisko Wnioskodawcy	
Adres Wnioskodawcy	
Adres do korespondencji ( jeśli inny niż wskazany powyżej)	
Telefon	
e-mail	
Tytuł projektu	
Numer wniosku nadany przez LGD	
Nazwa i numer konkursu, w odpowiedzi na który złożono wniosek	
Data złożenia wniosku do biura LGD	
Data otrzymania przez Wnioskodawcę pisma informującego o wyniku oceny	
Protest wnoszony jest w związku z negatywnym wynikiem oceny projektów w zakresie: <i>/należy zaznaczyć właściwy kwadrat/</i>	
<input type="checkbox"/>	negatywnej oceny zgodności z LSR
<input type="checkbox"/>	nieuzyskanie przez projekt minimalnej liczby punktów wskazanej w ogłoszeniu o naborze
<input type="checkbox"/>	nieuzyskania przez projekt wybraną liczbę punktów wystarczającą do zmieszczenia się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze ( <b>uwaga:</b> okoliczność, że projekt nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze <u>nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu</u> )
<input type="checkbox"/>	ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana
<b>INFORMACJA:</b> W poniższych odpowiednich częściach protestu, w sposób czytelny i zwięzły powinno zostać wskazane uzasadnienie każdego z wymienionych zarzutów, przy czym należy pamiętać, że środek odwoławczy nie może służyć uzupełnianiu treści wniosku o przyznanie pomocy, a ewentualne dodatkowe informacje zawarte w proteście nie będą miały wpływu na dokonaną ocenę wniosku. Wnioskodawca powinien więc odnosić się jedynie do treści zawartych we wniosku. W ramach rozpatrywania protestu nie jest dokonywana ocena wniosku, toteż beneficjent nie powinien wnioskować w proteście o takie działanie	

Lista zarzutów Wnioskodawcy w związku z negatywną oceną zgodności projektu z LSR tj. gdy: projekt nie zakłada realizacji celów głównych i szczegółowych LSR, poprzez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników, lub projekt nie jest zgodny z programem w ramach, którego jest planowana realizacja tego projektu, i/lub projekt nie jest zgodny z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków, i/lub wniosek, którym jest objęty projekt nie został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków wraz z uzasadnieniem<sup>1</sup>:

Lista zarzutów Wnioskodawcy w związku z negatywną oceną według kryteriów wyboru tj. niezyskania przez projekt minimalnej liczby punktów określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków i/lub wyniku wyboru, który powoduje, że projekt nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia wraz z uzasadnieniem<sup>2</sup>:

Wskazanie, w jakim zakresie Wnioskodawca nie zgadza się z ustaloną przez LGD (niższą niż wnioskowana) kwotą wsparcia wraz z uzasadnieniem<sup>3</sup>:

Lista zarzutów Wnioskodawcy w odniesieniu do procedury wyboru i oceny wraz z uzasadnieniem<sup>4</sup>:

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jej reprezentowania(\*)*

(\*) - W przypadku reprezentowania Wnioskodawcy należy załączyć oryginał lub uwierzytelnioną kopię dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do działania w imieniu wnioskodawcy

<sup>1</sup> Wnioskodawca powinien wskazać, w ujęciu punktowym, wszystkie zarzuty w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z oceną zgodności z LSR wraz z podaniem czytelnego i zwięzłego uzasadnienia wskazującego na popełniony przy ocenie błąd oraz wskazać własne stanowisko dotyczące danego kryterium wraz z uzasadnieniem.

<sup>2</sup> Wnioskodawca powinien wskazać, w ujęciu punktowym, wszystkie zarzuty dotyczące poszczególnych kryteriów z których oceną się nie zgadza wraz z podaniem czytelnego i zwięzłego uzasadnienia wskazującego na popełniony przy ocenie błąd, oraz wskazać własne stanowisko dotyczące danego kryterium wraz z uzasadnieniem

<sup>3</sup> Wnioskodawca powinien wskazać, w ujęciu punktowym, wszystkie zarzuty w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z ustaloną przez LGD kwotą wsparcia wraz z podaniem czytelnego i zwięzłego uzasadnienia wskazującego na popełniony przy ocenie błąd oraz wskazać własne stanowisko wraz z uzasadnieniem. **Pozostawić niewypełnione, jeżeli nie dotyczy.**

<sup>4</sup> Wnioskodawca powinien wskazać, w ujęciu punktowym, wszystkie zarzuty o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej procedury wyboru i oceny wraz z podaniem czytelnego i zwięzłego uzasadnienia wskazującego na popełniony błąd oraz wskazać własne stanowisko w tej sprawie wraz z uzasadnieniem tego stanowiska. **Pozostawić niewypełnione, jeżeli nie dotyczy.**



**Uchwała Nr ...../.....**

**Rady Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku”**

z dnia .....

**w sprawie rozpatrzenia protestu złożonego  
dla projektu zarejestrowanego pod znakiem sprawy ...../...../.....  
dot. naboru nr .....**

**Imię i nazwisko/ Nazwa Wnioskodawcy:** .....

**Adres zamieszkania/ Siedziba:** .....

**Tytuł projektu:** .....

**Wnioskowana kwota dofinansowania:** ..... zł

Na podstawie Art. 22 ustawy o RLKS, § 24 ust. 5 i 6 Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku oraz § 5 ust. 1 pkt. 11 Umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność zawartej między Zarządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego a Lokalną Grupą Działania Ziemia Gotyku uchwała się, co następuje:

1. Po zapoznaniu z treścią wniesionego protestu oraz po przeprowadzeniu procesu autokontroli Rada LGD postanawia **uwzględnić/ nie uwzględnić<sup>1</sup>** protest(-u) Wnioskodawcy.

Uzasadnienie:

.....  
.....

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Pouczenie:

1. Ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy dokona Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Po ostatecznym rozstrzygnięciu sprawy Wnioskodawcy przysługuje możliwość wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 61 Ustawy z dn. 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014, poz. 1146 z późn. zm).

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Rady LGD)

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.



**Uchwała Nr ...../.....**

**Rady Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku”**

z dnia .....

**dotycząca wydania opinii w sprawie możliwości zmiany umowy o dofinansowaniu projektu  
na wniosek Beneficjenta**

**Imię i nazwisko/ Nazwa Wnioskodawcy:** .....

**Adres zamieszkania/ Siedziba:** .....

**Tytuł projektu:** .....

**Znak sprawy LGD:** .....

**Nr Umowy o dofinansowaniu:** .....

Na podstawie § 24 ust. 5 i 6 Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku oraz § 5 ust. 1 pkt. 11 Umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność zawartej między Zarządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego a Lokalną Grupą Działania Ziemia Gotyku uchwała się, co następuje:

1. Po dokonaniu ponownej oceny projektu Rada LGD stwierdza, iż projekt:
  - a. jest **zgodny / niezgodny**<sup>1</sup> z LSR;
  - b. jest **zgodny/ niezgodny**<sup>1</sup> z zakresem tematycznym naboru, w ramach którego wniosek został wybrany do finansowania;
  - c. **spełnia/ nie spełnia**<sup>1</sup> minimum punktowe (-go) warunkujące(-go) wybór projektu;
  - d. **mieści się / nie mieści**<sup>1</sup> w limicie środków podanym w ogłoszeniu o naborze wniosków .

Uzasadnienie: .....

.....

.....

2. **Mając na uwadze powyższe wskazanie Rada LGD wydaje pozytywną/negatywną<sup>1</sup> opinię w zakresie zmiany umowy o dofinansowanie projektu wskazanych przez Beneficjenta.**
3. Decyzja Rady LGD jest ostateczna. Beneficjentowi nie przysługuje od niej prawo wniesienia protestu.
4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Rady LGD)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.