

**UMOWA O PRYZYNIANIU POMOCY**  
nr ~~00023~~...-6934-UM0200023/22  
zarejestrowana w rejestrze UM  
pod nr WS-II.052.10.3...~~2020~~...2022  
działanie *Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER*  
w ramach poddziałania *Wsparcie przygotowawcze*  
objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

**II nabór wniosków**

zawarta w dniu .....14 czerwca..... 2022 r. w Toruniu pomiędzy **Województwem Kujawsko-Pomorskim**, z siedzibą w Toruniu, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, zwanym dalej „Zarządem Województwa”, w imieniu którego działa:

**Zbigniew Sosnowski – Wicemarszałek Województwa Kujawsko - Pomorskiego, działający na mocy uchwały Nr 4/118/22 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 1 lutego 2022 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa,**

a

**Lokalną Grupą Działania Ziemia Gotyku**  
zamieszkałym (-a)<sup>1)</sup> /z siedzibą<sup>1)</sup>/oddział<sup>1)</sup> w Brąchnówku, Brąchnówko 18, 87-140 Chelmża.  
**NIP<sup>1)</sup> : 8792678910**  
**REGON<sup>1)</sup>:361860094**  
**KRS: 0000562287**  
**PESEL<sup>1)2)</sup>:**  
legitymującym się <sup>1)</sup>  
zwaną dalej „Beneficjentem”  
reprezentowaną przez:<sup>1)</sup>

- 1) **Mariolę Epa-Pikuła – Prezes Lokalnej Grupy Działania Ziemia Gotyku**
- 2) **Agatę Surowiec – Wiceprezes Lokalnej Grupy Działania Ziemia Gotyku**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2021r. poz. 2137 oraz z 2022r. poz. 88), Strony postanawiają, co następuje:

**§ 1 [Określenia i skróty]**

Użyte w umowie o przyznaniu pomocy, zwanej dalej „umową”, określenia i skróty oznaczają:

1. **Program** – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, o którym mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (M.P. poz. 541), wraz ze zmianami, o których mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2016 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 496), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 stycznia 2017 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 161), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 sierpnia 2017 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 819), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 lipca 2018 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 692), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 15 grudnia

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Wypełnia się w przypadku osoby fizycznej, której nadano numer PESEL.

2018 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (M.P. z 2019 r. poz. 21), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 maja 2019 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (M.P. poz. 434), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 stycznia 2020 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (M.P. poz. 62) Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 1 września 2020 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (M.P. poz. 793), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 marca 2021 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (M.P. poz. 288) oraz Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 9 września 2021 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2024-2020 (M. P. poz. 840);

2. **ustawa** – ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2137 oraz z 2022r. poz. 88);
3. **ustawa RLKS** – ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1167 oraz z 2022r. poz. 88);
4. **rozporządzenie** – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie przygotowawcze” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 851 oraz z 2022 r. poz. 201);
5. **rozporządzenie nr 1303/2013** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.);
6. **rozporządzenie 2021/1060** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L231 z 30.06.2021, str. 159);
7. **rozporządzenie nr 1305/2013** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.);
8. **rozporządzenie nr 1306/2013** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.);
9. **rozporządzenie nr 808/2014** – rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.);
10. **rozporządzenie nr 809/2014** – rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli, środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE. L 227 z 31.07.2014, str. 69 z późn. zm.);
11. **rozporządzenie nr 640/2014** - rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn. zm.);
12. **Agencja** – Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, która pełni rolę agencji płatniczej, w rozumieniu art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.);

13. **Urząd Marszałkowski** – **Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego** z siedzibą w **Toruniu**<sup>1)</sup>/~~wojewódzka samorządowa jednostkę organizacyjną~~ ..... z siedzibą w .....
14. **LSR** – strategię rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w rozumieniu art. 2 pkt 19 rozporządzenia nr 1303/2013 oraz o której mowa w art. 32 rozporządzenia 2021/1060;
15. **wniosek** – wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w art. 22 ustawy;
16. **pomoc** – pomoc finansową przyznaną na realizację operacji z publicznych środków krajowych i unijnych w wysokości oraz zgodnie z warunkami określonymi w Programie, rozporządzeniu, umowie oraz przepisach odrębnych mających zastosowanie do operacji;
17. **plan włączenia społeczności** – plan włączenia społeczności lokalnej w przygotowanie LSR, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia, stanowiący załącznik nr 1 do umowy;
18. **wniosek o płatność** – wniosek o płatność pierwszej transzy lub wniosek o płatność drugiej transzy;
19. **rachunek bankowy** – rachunek bankowy prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową dla Beneficjenta lub cesjonariusza Beneficjenta;
20. **prawo pocztowe** – ustawę z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 i 2320);
21. **elektroniczna skrzynka podawcza** – dostępny publicznie środek komunikacji elektronicznej, w rozumieniu art. 3 pkt 17 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070), służący do przekazywania dokumentu elektronicznego do Urzędu Marszałkowskiego przy wykorzystaniu Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, o której mowa w art. 1 pkt 8 oraz art. 16 ust. 1 i 1a ww. ustawy, tj. zwanej dalej ePUAP<sup>5</sup>
22. **stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii** – stan zagrożenia epidemicznego i stan epidemii w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2021 r. poz. 2069, 2120 oraz z 2022r. poz. 64);
23. **adres do doręczeń elektronicznych** - adres elektroniczny, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), podmiotu korzystającego z publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej albo z kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, umożliwiający jednoznaczną identyfikację nadawcy lub adresata danych przesyłanych w ramach tych usług;<sup>3)</sup>
24. **ustawa o doręczeniach elektronicznych** – ustawę z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. poz. 2320 oraz z 2021 r. poz. 72, 802, 1135, 1163 i 1598).

## § 2 [Zakres przedmiotowy umowy]

Umowa określa prawa i obowiązki stron związane z realizacją operacji w ramach Programu, w działaniu M19 *Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER* w zakresie poddziałania 19.1 *Wsparcie przygotowawcze*.

## § 3 [Postanowienia ogólne]

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji, której celem jest wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich (6B).
2. Wskaźnikiem osiągnięcia celu operacji będzie realizacja planu włączenia społeczności, w szczególności przygotowanie LSR zgodnie z opisem procesu przygotowania LSR.
3. Beneficjent zobowiązuje się do zrealizowania operacji do dnia złożenia wniosku o płatność drugiej transzy, nie później jednak niż przed upływem ostatniego dnia terminu składania wniosków o wybór LSR.
4. Miejscem / miejscami realizacji operacji jest / są:

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>4</sup> Należy pisać nazwę urzędu marszałkowskiego lub nazwę wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej, o których mowa w § 7 rozporządzenia.

<sup>5</sup> Wnioski o przyznanie pomocy, wnioski o płatność oraz inne dokumenty, składane mogą być w postaci elektronicznej do podmiotu wdrażającego na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy o doręczeniach elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której mowa w art. 25 tej ustawy, jeżeli w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy albo w komunikacie zamieszczonym na stronie internetowej podmiotu wdrażającego została przewidziana taka możliwość. Jednakże doręczenie korespondencji na elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP jest równoważne w skutkach prawnych z doręczeniem przy wykorzystaniu publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, do czasu zaistnienia obowiązku stosowania ustawy o doręczeniach elektronicznych przez ten podmiot publiczny w przypadku korespondencji nadanej przez osobę fizyczną lub podmiot niebędący podmiotem publicznym, będące użytkownikami konta w ePUAP bądź do dnia 30 września 2029 r. korespondencji nadanej przez podmiot publiczny posiadający elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP do innego podmiotu publicznego posiadającego elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP, natomiast doręczenie korespondencji nadanej przez podmiot publiczny posiadający elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP do osoby fizycznej lub podmiotu niebędącego podmiotem publicznym, stanowiącej odpowiedź na podanie albo wniosek złożone w ramach usługi udostępnionej w ePUAP jest równoważne w skutkach prawnych z doręczeniem przy wykorzystaniu publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (art. 147 ust. 1 - 3 ustawy o doręczeniach elektronicznych).

- 1) planowany do objęcia obszar LSR;
- 2) siedziba LGD, jeśli znajduje się poza obszarem planowanym do objęcia LSR.

5. Obszar planowany do objęcia LSR obejmuje:

Lp.	Województwo	Powiat	Gmina	TERYT	Rodzaj gminy	Obszar planowany do objęcia LSR	Liczba ludności, łącznie z mieszkańcami miast powyżej 20 tys.	Liczba ludności, z pominięciem mieszkańców miast powyżej 20 tys.
1.	kujawsko-pomorskie	toruński	Chełmża (1)	0415011	gmina miejska	Cały obszar gminy	14 362	14 362
2.	kujawsko-pomorskie	toruński	Chełmża (2)	0415022	gmina wiejska	Cały obszar gminy	9 811	9 811
3.	kujawsko-pomorskie	toruński	Łubianka	0415052	gmina wiejska	Cały obszar gminy	7 438	7 438
4.	kujawsko-pomorskie	toruński	Łysomice	0415062	gmina wiejska	Cały obszar gminy	10 287	10 287
5.	kujawsko-pomorskie	chełmiński	Papowo Biskupie	0404052	gmina wiejska	Cały obszar gminy	4 300	4 300

6. Realizacja operacji obejmuje:

- 1) osiągnięcie celu operacji poprzez zrealizowanie planu włączenia społeczności, zgodnie z opisem procesu przygotowania LSR;
- 2) udokumentowanie zrealizowania planu włączenia społeczności oraz udokumentowanie realizacji procesu przygotowania LSR.

#### § 4 [Środki finansowe przyznane na realizację operacji]

1. Beneficjentowi zostaje przyznana pomoc, na warunkach określonych w umowie oraz na podstawie złożonego wniosku o znak: **UM02-6934-UM0200023/22 zarejestrowanym w rejestrze UM pod nr WS-II.052.10.3.2022**, w wysokości **74.000,00 zł** (słownie złotych: siedemdziesiąt cztery tysiące zł 00 gr).
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1, będzie przekazana w transzach, w wysokości:
  - 1) pierwsza transza w wysokości **14 800,00 zł** (słownie złotych: czternaście tysięcy osiemset zł 00 gr) obejmuje **20%** kwoty przyznanej pomocy, o której mowa w ust. 1;
  - 2) druga transza w wysokości **59 200,00 zł** (słownie złotych: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy dwieście zł 00 gr) obejmuje **80 %** kwoty przyznanej pomocy, o której mowa w ust. 1;

#### § 5 [Zobowiązania Beneficjenta]

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w Programie i aktach prawnych wymienionych w § 1 oraz realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, a w szczególności do:
  - 1) realizacji operacji, w tym przygotowania LSR w wyniku realizacji planu włączenia społeczności i zgodnie z założeniami opisu procesu przygotowania LSR;
  - 2) umożliwienia właściwym organom przeprowadzenia kontroli na miejscu, o których mowa w art. 49 rozporządzenia nr 809/2014 oraz kontroli w trybie art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy, w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty;
  - 3) umożliwienia przedstawicielom Samorządu Województwa, Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, organom kontroli państwowej i Krajowej Administracji Skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji, miejscu przechowywania dokumentów lub w siedzibie Beneficjenta oraz zastosowania zaleceń pokontrolnych i poaudytowych, w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty;
  - 4) umożliwienia właściwym organom przeprowadzenia kontroli związanych z przyznaną pomocą do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty drugiej transzy pomocy;
  - 5) obecności i uczestnictwa osoby upoważnionej przez Beneficjenta albo osoby reprezentującej Beneficjenta w trakcie kontroli lub audytów określonych w pkt 2 – 4 w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty;

- 6) przechowywania całości dokumentacji związanej z przyznaną pomocą, z wyłączeniem dokumentów, których oryginały znajdują się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego, do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty drugiej transzy pomocy;
  - 7) informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami Załącznika III do rozporządzenia nr 808/2014 opisanymi szczegółowo w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia wypłaty drugiej transzy pomocy;
  - 8) niezwłocznego informowania Samorządu Województwa o okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie warunków określonych w Programie lub aktach prawnych wymienionych w § 1;
  - 9) udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji Programu do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty drugiej transzy pomocy;
  - 10) niezwłocznego poinformowania Samorządu Województwa o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 305, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
  - 11) organizacji spotkań, o których mowa w § 3 ust. 3 rozporządzenia, w ramach realizacji planu włączenia społeczności nie wcześniej niż w dniu przekazania do Samorządu Województwa szczegółowej informacji o miejscach i terminach przeprowadzenia tych spotkań oraz o tym czy te spotkania zostały przeprowadzone zgodnie z § 3 ust. 3a rozporządzenia oraz zamieszczenia informacji o miejscach i terminach przeprowadzenia spotkań na swojej stronie internetowej najpóźniej w dniu spotkania.
2. Beneficjent zobowiązuje się do:
- 1) posiadania rachunku bankowego i utrzymania go do czasu wypłaty drugiej transzy,
  - 2) przedłożenia Samorządowi Województwa dokumentu wskazującego numer rachunku bankowego wraz z wnioskiem o płatność pierwszej transzy oraz do niezwłocznego przedłożenia kolejnego dokumentu w przypadku zmiany numeru rachunku bankowego;
  - 3) poinformowania Samorządu Województwa, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją operacji, jeżeli dokumenty te są przechowywane poza siedzibą Beneficjenta;
  - 4) poinformowania Samorządu Województwa o zmianie miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją operacji, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tej zmiany;
  - 5) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt (i) rozporządzenia nr 1305/2013, dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, musi zawierać co najmniej pełną nazwę posiadacza rachunku, nazwę banku, w którym prowadzony jest rachunek bankowy, numer oddziału oraz nazwę miejscowości, w której znajduje się siedziba oddziału banku oraz numer rachunku bankowego w standardzie NRB.
4. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii lub wprowadzenia stanu nadzwyczajnego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, Beneficjent nie spełnia warunków wypłaty pomocy lub nie realizuje innych zobowiązań związanych z przyznaną pomocą, Beneficjent może spełnić te warunki lub zrealizować te zobowiązania w terminie późniejszym, uzgodnionym z Samorządem Województwa. Uzgodnienie tego terminu odbywa się w oparciu o uzasadniony wniosek Beneficjenta wskazujący okoliczności wpływające na brak możliwości spełnienia warunków wypłaty pomocy lub realizację innych zobowiązań związanych z przyznaną pomocą.

#### **§ 6 [Wniosek o płatność – termin złożenia]**

1. Beneficjent składa w Urzędzie Marszałkowskim wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami niezbędnymi do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, potwierdzającymi spełnienie warunków wypłaty pomocy, których wykaz zawiera formularz wniosku o płatność:  
- w następujący sposób:
  - 1) osobiście albo za pośrednictwem osoby upoważnionej, albo przez nadanie rejestrowanej przesyłki pocztowej za pomocą operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów prawa pocztowego, albo
  - 2) w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą albo w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych<sup>6 7 8</sup>.

<sup>6</sup> Dokument złożony w postaci elektronicznej albo w formie dokumentu elektronicznego, powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną organu administracyjnego ze wskazaniem w treści dokumentu osoby opatrującej dokument pieczęcią.

– w następujących terminach:

- 1) wniosek o płatność pierwszej transzy – w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy;
  - 2) wniosek o płatność drugiej transzy – po zakończeniu realizacji operacji, nie później jednak niż przed upływem ostatniego dnia terminu składania wniosków o wybór LSR, o którym mowa w art. 7 pkt 2 ustawy RLKS.
2. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia wniosku o płatność, na formularzu, którego wzór jest zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego.
  3. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność w terminie określonym w ust. 1, Samorząd Województwa wzywa Beneficjenta do złożenia wniosku o płatność. Niezłożenie przez Beneficjenta wniosku o płatność w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, skutkować będzie wypowiedzeniem umowy.
  4. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia w Urzędzie Marszałkowskim Ankiety monitorującej realizację zobowiązań wynikających z umowy (zwanej dalej „ankietą monitorującą”) na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, wraz z wymaganymi dokumentami, których wykaz zawiera formularz ww. ankiety, w terminie 5 miesięcy od dnia, w którym upływa termin składania wniosków o wybór LSR, o którym mowa w art. 7 pkt 2 ustawy RLKS.
  5. W przypadku niezłożenia ankiety monitorującej w terminie, o którym mowa w ust. 4, Samorząd Województwa wzywa Beneficjenta do jej złożenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
  6. Niezłożenie przez Beneficjenta ankiety monitorującej w terminie określonym w ust. 5, skutkować będzie wypowiedzeniem umowy.

### § 7 [Wniosek o płatność – etap oceny]

1. Wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy dokonuje się niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o płatność, w terminie nie dłuższym niż:
  - 1) miesiąc od dnia złożenia wniosku o płatność pierwszej transzy;
  - 2) 2 miesiące od dnia, w którym upływa termin składania wniosków o wybór LSR, o którym mowa w art. 7 pkt 2 ustawy RLKS, w przypadku wniosku o płatność drugiej transzy.
2. Weryfikując wniosek o płatność Samorząd Województwa sprawdza zgodność realizacji operacji z warunkami określonymi w Programie, ustawie, rozporządzeniu, przepisach odrębnych, które mają zastosowanie do operacji oraz postanowieniach umowy, w szczególności pod względem prawidłowości realizacji operacji.
3. W przypadku, gdy złożony wniosek o płatność zawiera braki lub oczywiste omyłki Samorząd Województwa wzywa Beneficjenta w formie pisemnej do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Jeżeli Beneficjent, pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 3, nie usunął ich w terminie, Samorząd Województwa wzywa ponownie Beneficjenta, w formie pisemnej, do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku, gdy pomimo ponownego wezwania, Beneficjent nie usunął braków lub oczywistych omyłek w wyznaczonym terminie, Samorząd Województwa rozpatruje wniosek o płatność w zakresie, w jakim został on wypełniony oraz na podstawie dołączonych do niego i poprawnie sporządzonych dokumentów.
5. W przypadku usunięcia braków/złożenia wyjaśnień:
  - 1) nadanych przesyłką rejestrowaną w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów prawa pocztowego, o terminowości ich złożenia decyduje data stempla pocztowego,
  - 2) dostarczonych w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrynkę podawczą Urzędu Marszałkowskiego - o terminowości ich złożenia decyduje data wprowadzenia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego Urzędu Marszałkowskiego, a w przypadku wniesionych w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych - o terminowości decyduje dzień wystawienia dowodu otrzymania, o którym mowa w art. 41 ustawy o doręczeniach elektronicznych,
  - 3) dostarczonych w innej formie, o terminowości ich złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego.

<sup>7</sup> Jeżeli w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy albo w komunikacie zamieszczonym na stronie internetowej agencji płatniczej lub podmiotu wdrażającego została przewidziana możliwość składania dokumentów w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrynkę podawczą lub jeżeli w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy albo w komunikacie zamieszczonym na stronie internetowej agencji płatniczej lub podmiotu wdrażającego została przewidziana możliwość składania dokumentów w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której mowa w art. 25 ustawy o doręczeniach elektronicznych.

<sup>8</sup> W przypadku wniesienia wniosku o płatność w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrynkę podawczą o terminowości decyduje data wprowadzenia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego Urzędu Marszałkowskiego, a w przypadku wniesienia w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych o terminowości decyduje dzień wystawienia dowodu otrzymania, o którym mowa w art. 41 ustawy o doręczeniach elektronicznych.

6. W trakcie rozpatrywania wniosku o płatność Samorząd Województwa może wezwać Beneficjenta, w formie pisemnej, do wyjaśnienia faktów istotnych do rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 3,4 i 6, wstrzymuje się bieg terminu rozpatrywania wniosku do czasu wykonania przez Beneficjenta określonych czynności.
8. Po rozpatrzeniu wniosku o płatność, Samorząd Województwa informuje Beneficjenta w formie pisemnej o przekazaniu Agencji zlecenia płatności lub odmowie wypłaty pomocy.

#### **§ 8 [Ankieta monitorująca - etap oceny]**

1. Samorząd Województwa weryfikuje ankietę monitorującą, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej złożenia.
2. Weryfikacja ankiety monitorującej przez Samorząd Województwa obejmuje sprawdzenie zgodności realizacji zobowiązań z warunkami określonymi w rozporządzeniu, przepisach odrębnych, które mają do nich zastosowanie oraz postanowieniach umowy.
3. W przypadku, gdy złożona ankieta monitorująca zawiera braki lub oczywiste omyłki Samorząd Województwa wzywa Beneficjenta w formie pisemnej do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. W przypadku, gdy Beneficjent nie usunął braków lub oczywistych omyłek w terminie określonym w ust. 3, umowa zostanie wypowiedziana.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, wstrzymuje się bieg terminu rozpatrywania ankiety do czasu wykonania przez Beneficjenta określonych czynności.

#### **§ 9 [Warunki wypłaty pomocy]**

1. Wypłata środków finansowych z tytułu pomocy następuje w dwóch transzach:
  - 1) pierwsza transza pomocy wypłacana jest jeżeli:
    - a) złożony został wniosek o płatność pierwszej transzy, w terminie określonym w § 17 ust. 3 rozporządzenia, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 oraz Beneficjent przedstawił Samorządowi Województwa informację, o której mowa w § 15 ust. 2 rozporządzenia, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4.
    - b) jest prowadzona strona internetowa, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 lit. d rozporządzenia i na stronie tej został podany do publicznej wiadomości plan włączenia społeczności wraz z opisem procesu przygotowania LSR oraz informacja, o której mowa w § 15 ust. 2 rozporządzenia;
  - 2) druga transza pomocy wypłacana jest jeżeli:
    - a) złożony został wniosek o płatność drugiej transzy w terminie określonym w § 17 ust. 3 rozporządzenia, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3;
    - b) Beneficjent zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
    - c) w terminie składania wniosków o wybór LSR, o którym mowa w art. 7 pkt 2 ustawy RLKS, Beneficjent:
      - zrealizował operację zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu i w umowie, w tym zrealizował plan włączenia społeczności, zgodnie z opisem procesu przygotowania LSR;
      - udokumentował zrealizowanie operacji;
    - d) Beneficjent przygotował LSR;
    - e) realizacja przygotowanej przez Beneficjenta LSR ma być współfinansowana w szczególności ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
    - f) przygotowana przez Beneficjenta LSR spełnia warunki dostępu, określone w przepisach ustawy RLKS.
2. Środki finansowe przekazywane są w ramach pomocy na rachunek bankowy wskazany w:
  - 1) zaświadczeniu z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazującym numer rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową; albo
  - 2) kopii umowy z bankiem lub spółdzielczą kasą oszczędnościowo-kredytową na prowadzenie rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, lub części tej umowy, pod warunkiem, że ta część będzie zawierać dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych; albo
  - 3) innym dokumencie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej świadczącym o aktualnym numerze rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, pod warunkiem, że będzie on zawierał dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych.
3. W przypadku zmiany numeru rachunku Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie przedłożyć do Samorządu Województwa jeden z dokumentów, o których mowa w ust. 2, zawierający aktualną informację o numerze rachunku, jednak nie później niż wraz z wnioskiem o płatność.

#### **§ 10 [Oświadczenia Beneficjenta]**

Beneficjent oświadcza, że:

- 1) nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków publicznych, w szczególności w ramach pomocy państwa i programów współfinansowanych ze środków unijnych, przyznawanych w związku z realizacją operacji określonej w umowie, zgodnie z warunkami przyznania pomocy;
- 2) ubiegając się o przyznanie pomocy w zakresie określonym we wniosku o przyznanie pomocy o znaku: **UM02-6934-UM0200023/22 zarejestrowanym w rejestrze UM pod nr WS-II.052.10.3.2022** wraz z załącznikami złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty;
- 3) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów rozporządzenia nr 640/2014;
- 4) nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Samorządu Województwa o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do Beneficjenta po zawarciu umowy;
- 5) w przewidzianym we wniosku o przyznanie pomocy terminie, realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych.

### § 11 [Wypowiedzenie umowy]

1. Wypowiedzenie przez Samorząd Województwa umowy następuje w przypadku:
  - 1) nierozpoczęcia przez Beneficjenta realizacji operacji lub niezłożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 6, w wyznaczonym w umowie terminie, z zastrzeżeniem §5 ust. 4 i § 6 ust. 3;
  - 2) odstąpienia przez Beneficjenta od realizacji operacji lub od realizacji zobowiązań wynikających z umowy;
  - 3) niewypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 – 3, 10 i 11;
  - 4) odmowy wypłaty drugiej transzy pomocy w przypadku niespełnienia przez Beneficjenta warunków określonych w § 9 ust. 1 pkt 2;
  - 5) niezłożenia ankiety monitorującej w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 6 ust. 4, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4;
  - 6) nieusunięcia braków lub oczywistych omyłek w ankiecie monitorującej w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 3, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4;
  - 7) stwierdzenia, w okresie realizacji operacji lub w okresie 5 lat liczonych od dnia wypłaty drugiej transzy pomocy, nieprawidłowości<sup>9</sup> związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji;
  - 8) gdy Beneficjent podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.) na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu po zawarciu umowy;
  - 9) wykluczenia Beneficjenta z otrzymywania pomocy, o którym mowa w art. 35 rozporządzenia nr 640/2014;
  - 10) złożenia przez Beneficjenta podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega całość wypłaconej kwoty pomocy.
  - 11) naruszenia przez Beneficjenta warunków przyznania lub wypłaty pomocy.
2. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie pisemnego wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron.

### § 12 [Zwrot wypłaconej pomocy]

1. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt 7, kwota do wypłaty zostaje pomniejszona o 1% kwoty przyznanej pomocy.
2. W przypadku, gdy Beneficjent nie zrealizował zobowiązania, o którym mowa w § 5:
  - 1) ust. 1 pkt 4, 8 oraz ust. 2 pkt 5 – zwrotowi podlega 10% kwoty wypłaconej pomocy;
  - 2) ust. 1 pkt 6 – zwrotowi podlega 5% kwoty wypłaconej pomocy;
  - 3) ust. 1 pkt 9 – zwrotowi podlega 3% kwoty wypłaconej pomocy;
3. W przypadku stwierdzenia przez Samorząd Województwa:

<sup>9</sup> W rozumieniu art. 2 pkt 36 rozporządzenia nr 1303/2013



- 1) że Beneficjent przedstawił fałszywe dowody w celu otrzymania wsparcia lub w wyniku zaniedbania nie dostarczył niezbędnych informacji;
  - 2) niezgodności, o której mowa w art. 35 ust. 5 rozporządzenia nr 640/2014 – pomocy nie wypłaca się lub zwraca się pomoc w całości oraz wyklucza się Beneficjenta z takiego samego środka lub rodzaju operacji w roku kalendarzowym, w którym stwierdzono niezgodność, oraz w kolejnym roku kalendarzowym.
4. Samorząd Województwa żąda od Beneficjenta zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, z zastrzeżeniem ust. 7, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji operacji z przepisami aktów prawa wymienionych w § 1, a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
- 1) niezrealizowania operacji;
  - 2) rezygnacji przez Beneficjenta z realizacji operacji po wypłacie pomocy na podstawie wniosku o płatność pierwszej lub drugiej transzy;
  - 3) podlegania Beneficjenta wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 9;
  - 4) zaistnienia okoliczności skutkujących wypowiedzeniem umowy, o których mowa w § 11;
  - 5) złożenia przez Beneficjenta podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy;
  - 6) wydania orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez Beneficjenta, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi;
  - 7) zaistnienia okoliczności skutkujących wykluczeniem operacji ze wsparcia EFRROW i odzyskaniem wszystkich kwot wypłaconej pomocy w ramach operacji, o których mowa w ust. 3.
5. Beneficjent zwraca nienależnie lub nadmiernie pobraną kwotę pomocy powiększoną o odsetki obliczone zgodnie z ust. 6.
6. Odsetki naliczane są w wysokości jak dla zaległości podatkowych, za okres między terminem zwrotu środków przez Beneficjenta wyznaczonym w piśmie powiadamiającym o konieczności zwrotu, a datą zwrotu całości zadłużenia lub odliczenia.
7. Beneficjent zobowiązuje się zwrócić nienależnie lub nadmiernie pobraną kwotę pomocy w terminie 60 dni od dnia doręczenia pisma powiadamiającego o konieczności zwrotu środków, a po upływie tego terminu – do zwrotu całości lub części otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami.
8. Zwrotu środków, o których mowa w ust. 7 Beneficjent dokona na rachunek bankowy Agencji, przeznaczony dla środków odzyskiwanych lub zwróconych przez Beneficjenta w ramach PROW na lata 2014–2020 o numerze 05 1010 1010 0088 2014 9840 0000. Beneficjent zobligowany do zwrotu środków finansowych w tytule wpłaty podaje numer umowy oraz zaznacza, iż dokonuje zwrotu środków finansowych nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie przygotowawcze” objętego PROW na lata 2014–2020.

### **§ 13 [Zmiana umowy]**

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron, przy czym zmiana ta nie może powodować zwiększenia kwoty pomocy określonej w § 4 ust. 1 bądź zmiany celu operacji wskazanego w § 3 ust. 1.
2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy określonej w § 16, z tym, że w przypadku elektronicznej formy czynności prawnej wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny, pod rygorem nieważności.

### **§ 14 [Zabezpieczenie wykonania umowy]**

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez Samorząd Województwa, podpisywany przez Beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika Urzędu Marszałkowskiego i złożony w Urzędzie Marszałkowskim nie później niż do dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku – nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania.
2. W przypadku wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, Samorząd Województwa zwróci Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia wypłaty drugiej transzy pomocy przez Agencję.
3. Samorząd Województwa zwraca niezwłocznie Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
  - 1) wypowiedzenia umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
  - 2) odmowy wypłaty całości pomocy;
  - 3) zwrotu przez Beneficjenta całości otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami.

4. Beneficjent może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową w Urzędzie Marszałkowskim w terminie 30 dni od dnia zaistnienia któregośkolwiek ze zdarzeń wskazanych w ust. 2 i 3. Po upływie tego terminu Samorząd Województwa dokonuje komisijnego zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Protokół komisijnego zniszczenia ww. dokumentów pozostawia się w aktach sprawy.

#### § 15 [Siła wyższa i nadzwyczajne okoliczności]

1. W przypadku niewykonania co najmniej jednego ze zobowiązań, o których mowa w § 5, § 6 ust. 1 i 2 oraz § 9 ust. 1, z powodu zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności, określonych w przepisach unijnych<sup>10</sup>), Beneficjent może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Samorząd Województwa z wykonania tego zobowiązania lub za zgodą Samorządu Województwa zmianie może ulec termin jego wykonania.
2. W sprawie zwolnienia z wykonania któregośkolwiek ze zobowiązań lub zmiany terminu wykonania zobowiązań, o których mowa w ust. 1, Beneficjent składa w Urzędzie Marszałkowskim wnioski, zawierający opis sprawy wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami, w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym Beneficjent lub upoważniona przez niego osoba są w stanie dokonać czynności złożenia takiego wniosku.

#### § 16 [Postanowienia w zakresie korespondencji]

1. Strony będą porozumiewać się w formie pisemnej lub w formie korespondencji elektronicznej we wszelkich sprawach dotyczących realizacji umowy<sup>3</sup>.
2. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie przez:
  - 1) Beneficjenta na adres: **Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich, ul. M. Skłodowskiej-Curie 73, 87-100 Toruń**
  - 2) Samorząd Województwa na adres: **Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku, Sadowa 2C, 87-148 Łysomice.**<sup>1)</sup>
3. Strony zobowiązują się do podawania numeru umowy w prowadzonej przez nie korespondencji.
4. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Samorządu Województwa informacji o zmianie swoich danych identyfikacyjnych w formie określonej w ust. 1. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
5. W przypadku niepowiadomienia przez Beneficjenta Samorządu Województwa o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Samorząd Województwa zgodnie z posiadanymi danymi Strony uznają za skutecznie doręczoną.
6. Korespondencja w formie dokumentu elektronicznego do dnia zaistnienia obowiązku stosowania ustawy o doręczeniach elektronicznych w zakresie doręczenia korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej jest prowadzona za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej, o której mowa w § 1 pkt 21<sup>3)</sup>.
7. Korespondencja składana w postaci elektronicznej albo w formie dokumentu elektronicznego powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną organu administracyjnego ze wskazaniem w treści dokumentu osoby opatrującej dokument pieczęcią.
8. Korespondencja w formie dokumentu elektronicznego, o której mowa w ust. 6, jest uzależniona od wyrażenia przez Beneficjenta zgody na doręczanie pism w tej formie i wskazania Samorządowi Województwa elektronicznego adresu do korespondencji Beneficjenta, na który ta korespondencja ma być kierowana <sup>11</sup>.
9. Beneficjent wyraża zgodę/nie wyraża zgody <sup>1)</sup> na prowadzenie korespondencji w formie dokumentu elektronicznego na adres elektronicznej skrzynki podawczej, o której mowa w § 1 pkt 21, wobec czego wszelka korespondencja pomiędzy Samorządem Województwa a Beneficjentem może być/nie może być <sup>1)</sup> prowadzona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) <sup>9)</sup>.

<sup>10</sup> Art. 2 ust. 2 rozporządzenia nr 1306/2013 oraz art. 4 rozporządzenia nr 640/2014.

<sup>11</sup> Stosuje się, jeżeli doręczenie następuje przez podmiot publiczny do podmiotu niebędącego podmiotem publicznym w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070), w okresie od dnia wejścia w życie ustawy o doręczeniach elektronicznych do dnia poprzedzającego dzień zaistnienia obowiązku jej stosowania, o którym mowa w art. 155 ustawy o doręczeniach elektronicznych. Jednakże nie stosuje się, jeżeli podmiot publiczny posiada adres do doręczeń elektronicznych.

10. Beneficjent oświadcza, że elektroniczny adres do korespondencji to: .....

11. W przypadku, gdy Beneficjent wyrazi zgodę na korespondencję w formie elektronicznej, korespondencja, która zgodnie z postanowieniami umowy przesyłana jest Beneficjentowi w formie pisemnej, będzie przekazywana Beneficjentowi w formie elektronicznej.

### § 17 [Środki zaskarżenia]

1. Wszystkie spory pomiędzy Samorządem Województwa a Beneficjentem związane z realizacją umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Samorządu Województwa.
2. Beneficjentowi przysługuje prawo wniesienia do Samorządu Województwa prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Beneficjenta:
  1. pisemnej informacji o zaistnieniu przesłanek do wypowiedzenia umowy i konieczności zwrotu określonej kwoty pomocy, w przypadku, gdy zwrot ten jest wymagany lub
  2. pisemnej informacji o odmowie wypłaty pomocy lub częściowej/całkowitej korekcie kwoty pomocy do wypłaty wraz z informacją o konieczności zwrotu określonej kwoty pomocy, w przypadku, gdy zwrot ten jest wymagany.
3. Wniesienie prośby do Samorządu Województwa o ponowne rozpatrzenie sprawy po upływie terminu 14 dni, skutkuje pozostawieniem prośby bez rozpatrzenia i wszczęciem odpowiedniego postępowania windykacyjnego, w przypadku konieczności odzyskania wypłaconej Beneficjentowi kwoty pomocy.

### § 18 [Ochrona danych osobowych]

W dniu zawarcia umowy Beneficjentowi zostanie przekazana informacja o przetwarzaniu danych osobowych na formularzu określonym w załączniku nr 4 do umowy<sup>12</sup>), łącznie z załącznikiem nr 3 do umowy.

### § 19 [Akty prawne mające zastosowanie]

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L231 z 30.06.2021 str. 159);
- 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.);
- 4) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.);
- 5) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn. zm.);
- 6) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.);

<sup>12</sup> Ma zastosowanie w przypadku, gdy osobą upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta/Pelnomocnikiem jest osoba fizyczna ustanowiona na etapie zawierania umowy.

- 7) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli, środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 69, z późn. zm.);
- 8) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021 str. 35);
- 9) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie przygotowawcze” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. poz. 851 oraz z 2022r. poz. 201);
- 10) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320 oraz z 2021 r. poz. 1509 i 2459);
- 11) ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2019 poz. 1505 oraz z 2022 poz. 24 i 88);
- 12) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.);
- 13) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2137 oraz z 2022r. poz. 88);
- 14) ustawy z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 719 oraz z 2022r. poz. 88);
- 15) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 16) ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. poz. 2320 oraz z 2021r. poz. 72, 802, 1135, 1163 i 1598).

#### § 20 [Załączniki]

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

- Załącznik nr 1 - Plan włączenia społeczności lokalnej w przygotowanie LSR,
- Załącznik nr 2 - Ankieta monitorująca realizację zobowiązań wynikających z umowy,
- Załącznik nr 3 - Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych, oświadczenie wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych;
- Załącznik nr 4 - Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez Beneficjenta.

#### § 21 [Postanowienia końcowe]

1. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymuje Beneficjent i Agencja, a dwa otrzymuje Samorząd Województwa.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

**Wicemarszałek Województwa**

(1)

SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA

**Agata Surowiec**  
Wiceprezes Zarządu  
LGD Ziemia Gotyku

BENEFICJENT

**Mariola Epa-Pikuła**  
Prezes Zarządu  
LGD Ziemia Gotyku

**LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA  
ZIEMIA GOTYKU**

Brachnówko 18, 87-140 Chełmża  
NIP 879-267-89-10 • REGON 361860094  
tel./fax 56 610 80 17  
e-mail: biuro@ziemiagotyku.com

## 1. Opis procesu przygotowania LSR

[Opis planu całego procesu przygotowania LSR, w tym wykorzystanie zróżnicowanych środków komunikacji, w tym elektronicznej]

Działając zgodnie z podejściem oddolnego planowania lokalna strategia rozwoju dla obszaru LGD Ziemia Gotyku jest tworzona w procesie szerokiego zaangażowania społeczności lokalnej, w szczególności z uwzględnieniem reprezentacji poszczególnych sektorów: społecznego, gospodarczego i publicznego. Ten Plan włączenia społeczności lokalnej w przygotowanie LSR zakłada przeprowadzenie konsultacji społecznych, prowadzenie strony internetowej na potrzeby przygotowania LSR, gdzie na bieżąco będzie upubliczniana informacja na temat realizacji tego procesu, wykorzystanie zróżnicowanych środków komunikacji w tym komunikacji elektronicznej. Cały proces przygotowania LSR będzie koordynowany przez Zarząd LGD, który 5 kwietnia 2022 roku przyjął uchwałę o przystąpieniu do opracowania LSR. Następnie 7 kwietnia 2022r. Zarząd spotkał się z przedstawicielami władz Gmin Chełmża, Łubianka, Łysomice, Papowo Biskupie i Miasto Chełmża, którzy także potwierdzili przystąpienie do wspólnego planowania strategii na kolejne lata dla obszaru objętego LGD Ziemia Gotyku.

Przygotowanie LSR będzie składało się z kluczowych elementów:

1. diagnozowania zasobów lokalnych, potrzeb i problemów lokalnej społeczności (tzw. „partycypacyjna diagnoza”)
2. identyfikacja konkretnych grup docelowych strategii
3. określania celów i ustalania ich hierarchii, w szczególności maksymalnie 3 celów priorytetowych
4. poszukiwanie rozwiązań, stanowiących sposoby realizacji strategii, w tym innowacyjnych i „wrażliwych” na „środowisko i klimat”
5. formułowanie wskaźników realizacji LSR, które będą trafne i mierzalne
6. określenie sposobu monitorowania i ewaluacji LSR.

Do przygotowania Lokalnej Strategii Rozwoju zostanie włączona jak najszerszej społeczność lokalna w każdym etapie prac:

I. ETAP DIAGNOZY ZASOBÓW I POTRZEB zakłada szeroki udział dużej grupy mieszkańców. Jest to etap pozyskania jak największej ilości informacji i opinii od wszystkich grup interesariuszy lokalnych (w tym sołectwa, Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne) poprzez ogólnodostępne ankiety online zamieszczone na stronie internetowej LGD ([www.lgd.ziemiagotyku.com/LSR](http://www.lgd.ziemiagotyku.com/LSR)) i profilu społecznościowym, badania fokusowe, sondaże, organizację ogólnodostępnych spotkań informacyjno-konsultacyjnych w każdej gminie oraz zamieszczenie ogłoszeń w ogólnodostępnej i bezpłatnej prasie lokalnej, a także bank pomysłów i inicjatyw pomysłów zgłaszanych poprzez formularz konsultacyjny zamieszczony na stronie internetowej LGD. Podczas spotkań z mieszkańcami (co najmniej jedno spotkanie w gminie) zostanie zaprezentowane podejście LAEDER, funkcjonowanie LGD jako partnerstwa trójsektorowego, poparte przykładami zrealizowanych dotychczas projektów i osiągniętych efektów. Spotkania będą prowadzone w formule debaty na temat potrzeb rozwojowych i potencjału obszaru gmin objętych planowaną LSR, a także zebraniu propozycji celów strategii, w tym wymiernych celów końcowych dotyczących rezultatów. Z każdego spotkania oraz badania opinii zostanie sporządzony raport z analizą informacji zebranych od uczestników, który będzie publikowany na stronie poświęconej przygotowaniu LSR. Natomiast zebrane pomysły posłużą jako podstawa do wyznaczenia kierunków rozwojowych obszaru LGD Ziemia Gotyku i form ich realizacji. Ponadto ważnym elementem diagnozy będą analizy danych i informacji pochodzących z ogólnodostępnych źródeł jak również danych udostępnionych przez Biuro Planowania Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

2. ETAP ANALIZY I KONCEPCJI zakłada dokonanie analizy wszystkich pozyskanych danych i opinii od mieszkańców i grup interesariuszy, a następnie powołanie partycypacyjnych zespołów branżowych i tematycznych, które przy wsparciu liderów i ekspertów będą wypracowywać koncepcje rozwoju obszaru LSR. Nabór uczestników do zespołów partycypacyjnych będzie prowadzony w formule otwartej. Zespoły będą pracować z zastosowaniem różnorodnych technik m.in. warsztaty planowania partycypacyjnego world cafe, design thinking. Techniki te umożliwią precyzyjne wyznaczenie najważniejszych celów rozwojowych obszaru LGD, uwzględniających diagnozę zasobów i potrzeb oraz obszarów działań, w których LGD będą mogły podejmować interwencję z zastosowaniem finansowania ze środków LSR. Przygotowanie LSR będzie ukierunkowane w szczególności na zagadnienia dotyczące innowacyjności, cyfryzacji, środowiska i klimatu. W planowanych przedsięwzięciach LSR będą brane pod uwagę w szczególności zmiany demograficzne, w tym procesy starzenia się społeczeństwa i wyludniania obszarów wiejskich oddalonych od ośrodków miejskich. Na etapie planowania LSR będzie podkreślana idea partnerstwa w realizacji LSR, w tym wspólne planowanie przedsięwzięć i projektów. Partycypacyjne zespoły branżowe i tematyczne będą pracować w formie warsztatów stacjonarnych oraz grup dyskusyjnych moderowanych przez przedstawicieli LGD z użyciem narzędzi online. W każdym zespole będzie moderator prowadzący spotkania i osoba spisująca ustalenia/wnioski z każdego spotkania.

III. ETAP OPRACOWANIA STRATEGII. Za zbieranie wszystkich informacji, analiz i raportów odpowiadać będzie tzw. zespół roboczy ds. LSR, składający się z przedstawicieli władz Stowarzyszenia, który będzie opracowywał poszczególne elementy LSR, a następnie przeprowadzał konsultacje LSR.

IV. ETAP KONSULTACJI LSR. Wypracowany projekt LSR będzie konsultowany poprzez formularze konsultacyjne oraz spotkania z lokalną społecznością, gdzie będą prezentowane najważniejsze elementy do ostatecznego uzgodnienia. Angażowanie społeczności lokalnej w przygotowanie LSR będzie uwzględniało przedstawicielstwo wszystkich sektorów, na których oparte jest działanie LGD, tj.: sektora społecznego, gospodarczego i publicznego oraz mieszkańców. Stowarzyszenie zwróci uwagę na to, aby w konsultacjach społecznych brali udział, na równych zasadach i przy w miarę zachowanych proporcjach, przedstawiciele wymienionych sektorów. Uwagi zgłoszone do LSR będą analizowane przez zespół roboczy ds. LSR, który zdecyduje o ostatecznym kształcie LSR zatwierdzonym przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku.

Realizacja procesu przygotowania LSR będzie współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Materiały informacyjne i promocyjne będą oznakowane zgodnie z wytycznymi Księgi Wizualizacji PROW 2014-2020.

## 2. Adres strony internetowej, na potrzeby przygotowania LSR

[www.lgd.ziemiagotyku.com/LSR](http://www.lgd.ziemiagotyku.com/LSR)

### 3. Harmonogram

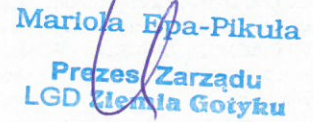
Lp.	3.1 Nazwa gminy	3.2 Miejscowość***	3.3 Planowany termin spotkania	3.4 Spotkanie odbędzie się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej [TAK / NIE]
1.	Gmina Miasta Chełmża	Chełmża	1 czerwca - 30 listopada 2022	NIE
2.	Gmina Chełmża	Kończewice	1 czerwca - 30 listopada 2022	NIE
3.	Gmina Łubianka	Łubianka	1 czerwca - 30 listopada 2022	NIE
4.	Gmina Łysomice	Łysomice	1 czerwca - 30 listopada 2022	NIE
5.	Gmina Papowo Biskupie	Papowo Biskupie	1 czerwca - 30 listopada 2022	NIE

\*\*\* jeżeli na etapie ubiegania się o przyznanie pomocy możliwe jest jej określenie




miejscowość i data (dzień-miesiąc-rok)

  
**Agata Surowiec**  
**Wiceprezes Zarządu**  
**LGD Ziemia Gótyku**  
podpis osoby / osób reprezentujących Wnioskodawcę / pełnomocnika

  
**Mariola Epa-Pikuła**  
**Prezes Zarządu**  
**LGD Ziemia Gótyku**

  
**Wicemarszałek Województwa**

(1)

**Zbigniew Sosnowski**



<p><b>ANKIETA MONITORUJĄCA REALIZACJĘ ZOBOWIĄZAŃ WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY O PRYZNANIU POMOCY</b></p> <p><b>DZIAŁANIE: 19. WSPARCIE DLA ROZWOJU LOKALNEGO W RAMACH INICJATYWY LEADER</b></p> <p><b>PODDZIAŁANIE: 19.1 WSPARCIE PRZYGOTOWAWCZE PROW 2014 - 2020</b></p> <p><b>II NABÓR WNIOSKÓW O PRYZNANIE POMOCY</b></p> <p><b>UM.....-6934-UM...../20.....</b> znak sprawy (wypełnia UM)</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <p>Potwierdzenie przyjęcia przez UM (pieczęć)</p>  <p>..... data przyjęcia i podpis (wypełnia UM)</p>
--	--

*W celu poprawnego wypełnienia ankiety należy zapoznać się z informacjami zawartymi w Instrukcji wypełniania WoPP oraz WoP, która jest zamieszczona razem z ankietą na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego lub wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej (UM).*

**CEL ZŁOŻENIA ANKIETY:**

- wybierz dane z listy -

**I. DANE IDENTYFIKACYJNE BENEFICJENTA**

1. Numer Identyfikacyjny Beneficjenta

2. Nazwa Beneficjenta

**3. Adres siedziby Beneficjenta/Adres do korespondencji**

3.1 Województwo		3.2 Powiat		3.3 Gmina	
3.4 Ulica		3.5 Nr domu	3.6 Nr lokalu	3.7 Miejscowość	
3.8 Kod pocztowy	3.9 Poczta	3.10 Nr telefonu*		3.11 Adres e-mail /ePUAP*	
3.12 Adres www*					

**4. Dane pełnomocnika Beneficjenta**

4.1 Nazwisko / Nazwa	4.2 Imię

**5. Dane osoby uprawnionej do kontaktu**

5.1 Nazwisko	5.2 Imię	5.3 Nr telefonu*
5.4 Adres e-mail / ePUAP*		

\* Dane osobowe osoby fizycznej, przetwarzane na podstawie odrębnej zgody, tzw. dane nieobowiązkowe.

**II. IDENTYFIKACJA OPERACJI**

6.	Numer umowy o przyznaniu pomocy	<input type="text"/>
7.	Realizacja zobowiązań umowy o przyznaniu pomocy	
L.p	7.1 Zobowiązanie	7.2 Realizacja
7.1.1	Organizacja spotkań w zakresie planu włączenia społeczności lokalnej w przygotowanie LSR	- wybierz dane z listy -
7.1.2	Prowadzenie strony internetowej na potrzeby przygotowania LSR	- wybierz dane z listy -
7.1.3	przygotowana LSR jest: - z udziałem lokalnej społeczności LSR, w tym przeprowadzenie konsultacji społecznych obejmujących zorganizowanie co najmniej jednego spotkania, na obszarze każdej z gmin planowanej do objęcia LSR, które są poświęcone w szczególności analizie potrzeb rozwojowych i potencjału danego obszaru, a także celów LSR, w tym wymiernych celów końcowych polegających na osiągnięciu określonych rezultatów oraz planowanych działań  -ukierunkowana między innymi na zagadnienia dotyczące: innowacyjności, cyfryzacji, środowiska i klimatu, zmian demograficznych ze szczególnym uwzględnieniem starzenia się społeczeństwa oraz wyludnienia obszaru planowanego do objęcia LSR , partnerstwa w realizacji LSR, polegającego na wspólnej realizacji przedsięwzięć i projektów,	- wybierz dane z listy -

**III. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH**

L.p	Nazwa załącznika	Liczba załączników	TAK / ND
1	Dokumenty potwierdzające prowadzenie strony internetowej na potrzeby przygotowania LSR <sup>1</sup>	<input type="text"/>	-wybierz dane z listy-
2	Informacja o miejscach i terminach przeprowadzenia spotkań (załącznik powinien być złożony w UM jeżeli zaistniały zmiany w odniesieniu do złożonego załącznika wraz z wnioskiem o płatność dla I -ej transzy) <b>- oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM wraz z wnioskiem o płatność</b>	<input type="text"/>	-wybierz dane z listy-
<b>Inne załączniki</b>			
3		<input type="text"/>	
4		<input type="text"/>	
<b>RAZEM</b>		<input type="text"/>	

<sup>1</sup> kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika urzędu marszałkowskiego lub samorządowej jednostki, lub podmiot, który wydał dokument, lub notariusza. Podczas stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1845 z późn. zm.) w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 lub stanu nadzwyczajnego wprowadzonego w związku z zakażeniami tym wirusem, kopie dokumentów wymagających potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez pracownika samorządu województwa, lub podmiot, który wydał dokument, albo wymagających poświadczenia za zgodność z oryginałem przez notariusza, można dołączyć bez wymaganego potwierdzenia lub poświadczenia za zgodność z oryginałem.



#### IV. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

##### OŚWIADCZAM, ŻE:

1. informacje zawarte w ankiecie monitorującej realizację zobowiązań wynikających z umowy o przyznaniu pomocy (zwanej dalej ankietą) oraz jej załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 2345, 2447).

##### PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:

1. dane Beneficjenta, którego reprezentuję, mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii.
2. w przypadku, gdy zdarzenie powodujące poniesienie wydatków nie zostało uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.), kwota pomocy zostanie pomniejszona o 10%.
3. zgodnie z art. 35 ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn. zm.), w przypadku stwierdzenia złożenia fałszywych dowodów w celu otrzymania wsparcia lub w wyniku zaniedbania nie dostarczenia niezbędnych informacji, wsparcia odmawia się lub cofa się je w całości oraz że podmiot, który reprezentuję zostanie wykluczony z takiego samego środka lub rodzaju operacji w roku kalendarzowym, w którym stwierdzono niezgodność, oraz w kolejnym roku kalendarzowym.

##### ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

1. niezwłocznego poinformowania UM o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW.

Miejscowość i data

**LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA  
ZIEMIA GOTYKU**  
Brachnówko 18, 87-140 Chełmża  
NIP 879-267-89-10 • REGON 361860094  
tel./fax 56 610 80 17  
e-mail: biuro@ziemiagotyku.com

*Agata Surowiec*  
**Wiceprezes Zarządu  
LGD Ziemia Gotyku**

*Mariola Epa-Pikuła*  
**Prezes Zarządu  
LGD Ziemia Gotyku**

Podpis/ly osoby/osób reprezentujących Beneficjenta / pełnomocnika

**Wicemarszałek Województwa**

(1)

*Zbigniew Sosnowski*  
**Zbigniew Sosnowski**

Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.

**LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA**  
**ZIEMIA GOTYKI**  
Brądnówko 18, 87-140 Chmiża  
NIP 879-587-89-10 • REGON 36180094  
tel/fax 56 810 80 17  
e-mail: biuro@ziemiagotyki.com

Województwo Wielkopolskie  
m. Kalisz  
Kajetan Górnicki